

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа имени полного кавалера ордена Славы
А.Х. Валишина с. Метевбаш муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Учреждения
протокол № 1
от 30.08. 2019г.

РАСМОТРЕНО

на общешкольном родительском собрании
протокол № 1 от 30.08.2019г.

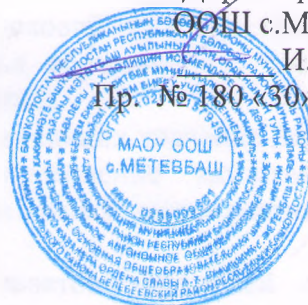
РАСМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета Учреждения
протокол № 1 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ
ООШ с.Метевбаш

И.В. Борисов
Пр. № 180 «30» августа 2019г.



**Положение
о Совете родителей (законных представителей) Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) муниципального автономного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа имени полного кавалера ордена Славы А.Х. Валишина с.Метевбаш муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – школа), являющегося коллегиальным органом самоуправления школы, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение о Совете родителей (законных представителей) Учреждения рассматривается на общешкольном родительском собрании, заседании педагогического совета, согласуется на заседании Совета Учреждения и утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совете родителей (законных представителей) Учреждения (далее по тексту - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета - один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующим законодательством РФ в сфере образования, Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых, издается приказ по школе.

1.6. Совет формируется и осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, равноправия его членов, коллегиальности принятия решений, свободного обмена мнениями, открытости и гласности.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цель Совета – интеграция усилий всех участников образовательного процесса для повышения качества образования, конкурентоспособности и социальной успешности выпускников; осуществление принципов «открытости» и «прозрачности» системы образования школы. Основные задачи Совета:

2.2. Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности. Защита законных прав и интересов обучающихся.

2.3. Выдвижение и поддержка инициатив и проектов, имеющих значение для развития школы, благотворительных программ, направленных на повышение качества образования и воспитания, на организацию и проведение общешкольных мероприятий, на укрепление материальной базы школы.

2.4. Направление и координация деятельности советов родителей классов и иных заинтересованных лиц, представляющих интересы обучающихся и воспитанников.

2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Комитет избирается из числа представителей Совета родителей (законных представителей) классов. Выбор членов Совета родителей (законных представителей) класса проводится ежегодно в начале каждого учебного года. Численный и персональный состав Совета класса определяется на родительском собрании класса из числа председателей Совета родителей (законных представителей) классов.

3.2. Численный состав Совета определяется самостоятельно (в зависимости от количества классов в школе могут входить по одному представителю от классов).

3.3. Из числа членов Совета открытым голосованием выбирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета.

3.4. Директор школы входит в состав.

3.5. В состав Совета школы для координации работы входит заместитель директора по воспитательной работе.

3.6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей (законных представителей) могут входить представители администрации школы, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей (законных представителей) в зависимости от повестки дня заседаний.

3.7. За месяц до истечения срока полномочий членов Совета директор инициирует процедуру формирования нового состава Комитета.

3.8. Полномочия члена Совета прекращаются на основании решения Совета в случаях:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Совета;
- 2) систематического нарушения регламента работы Совета, отсутствие на заседаниях Совета по неуважительным причинам;
- 3) неспособности по состоянию здоровья и иным причинам участвовать в работе Совета;
- 4) совершение противоправных или иных действий, несовместимых с членством в Совете, а также при выявлении обстоятельств, препятствующих участию членов Совета в работе Совета: лишение родительских прав и запрещение по решению суда заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми.

3.5. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4. Полномочия. Права. Ответственность

- 4.1. Совет в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:
- 4.2. Координирует деятельность классных Совета родителей (законных представителей).
- 4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 4.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.5. Совместно с администрацией контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 4.6. Оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 4.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора.
- 4.8. Обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 4.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада жизни.
- 4.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 4.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.12. Совет родителей (законных представителей) может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:
- 4.13. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.14. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- 4.15. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных Советов родителей (законных представителей).
- 4.16. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.17. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- 4.18. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье
- 4.19. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.
- 4.20. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса.
- 4.21. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.22. Выполнение плана работы.
- 4.23. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 4.24. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 4.25. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 4.26. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5. Порядок работы

- 5.1. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, но не реже одного раза в год, работа Совета согласуются с директором школы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.
- 5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей (законных представителей) Учреждения.
- 5.4. Секретарь Совета ведет книгу протоколов.
- 5.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Совета.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.
- 5.6. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 6.3. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.
- 6.4. Книга протоколов Совета входит в номенклатуру дел. Хранится постоянно в школе и передается по акту. В соответствии с установленным порядком сдается в архив.
- 6.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен.