

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ:

И.В. Борисов

«30» 08 2019г

Приказ № 45 от 30.08.2019



**Учебный план  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
основная общеобразовательная школа имени полного кавалера  
ордена Славы А.Х. Валишина с. Метевбаш муниципального района  
Белебеевский район Республики Башкортостан  
на 2019/2020 учебный год**

Рассмотрено на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2019 г

## Оглавление

<b>БЛОК 1. Приоритетные направления работы школы на 2019-2020 учебный год</b>	
1. Организационно – педагогические мероприятия	3
1.1.Заседания педагогического совета	3
1.2.Родительские собрания	4
1.3.Работа родительского комитета	5
1.4.Совещания при директоре	6
1.5.Организационная деятельность	7
<b>БЛОК 2. Учебно-методическая деятельность</b>	
2.1.Работа методического совета	10
2.2.Аттестация учителей в 2019-2020 учебном году	10
2.3.Предметные декадни	11
2.4.Темы по самообразованию	12
2.5.Организация всеобуча	13
2. 6.Работа с одаренными детьми	15
2. 7.Работа методических объединений	16
<b>БЛОК 3. Воспитательно-образовательная работа ГДО «Солнышко».</b>	
3. Цели и задачи ГДО на 2019-2020 учебный год	22
3. Кадровый состав ГДО	22
3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.	23
3.2. Информационно-аналитическая деятельность	23
3.3. Организационно - методическая работа ГДО	24
3.4. Осуществление контроля, изучение образовательной работы с детьми	26
3.5.Методическая работа	28
3.6 План работы по преемственности ГДО и школы на 2019-2020 учебный год.	28
3.7. Повышение квалификации воспитателя	30
3.8. Работа с родителями	31
3.9 Административно- хозяйственная деятельность	32
<b>БЛОК 4. Воспитательная деятельность</b>	33
4.1.Участие в международных, всероссийских, межрегиональных и республиканских мероприятиях	38
4.2.Мероприятия, направленные на духовно-нравственное воспитание	
4.3.Мероприятия, направленные на гражданско-патриотическое воспитание	41
4.4.Мероприятия, направленные на профилактику преступлений и правонарушений, злоупотреблению наркотических средств и психотропных веществ, и формирование здорового образа жизни	44
4.5.Мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма.	47
4.6.Мероприятия, направленные на экологическое и трудовое воспитание обучающихся	48
4.7.Мероприятия, направленные на профилактику ДДТТ и ПБ	49
4.8.Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	51
4.9.Мероприятия, направленные на просветительскую работу с родителями	52
4.10.Организация контроля за реализацией воспитательного процесса в образовательной организации	55
4.11.Мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности специалистов, реализующих воспитательный процесс	55
4.12.Информационная деятельность	56
4.13.Аналитическая деятельность	57
<b>БЛОК 5. ВСОКО</b>	
	68-81

## **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Задачи на 2019-2020 учебный год

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:
  - совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
  - формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
  - совершенствования межпредметных связей между системой основного и внеурочного образования;
  - развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:
  - активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
  - сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
  - повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
  - расширения форм взаимодействия с родителями;
  - профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.
3. Повышение профессиональной компетентности через:
  - развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
  - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
  - развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности.
4. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:
  - эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
  - модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности;
  - организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

### **БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.**

#### **1.1. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

№	Мероприятия	Сроки исполнения, ответственный	Итоговый документ
1.	1 Анализ результатов работы школы в 2018-2019 учебном году. Перспективы развития образовательного учреждения в 2019-2020 учебном году. 2. Утверждение планов работы школы на 2019-2020 учебный год.	Директор школы	протокол
2.	Адаптация учащихся 1 класса в начальном	ноябрь	протокол

	звене, учащихся 5 класса на второй ступени обучения.	Мухаметзянова З.З.	
3.	«Системно-деятельностный подход в обучении как условие повышения качества образования».	Январь Мухаметзянова З.З.	протокол
4.	«Творческие проекты во внеурочной и воспитательной работе»	Март Гайсина Р.В.	протокол
5.	1.О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса.	май	протокол
6.	1.Об окончании учебного года и перевод учащихся 1-8 классов.	май	протокол
7.	1.О выпуске учащихся 9-го класса.	июнь	протокол

## 1.2 РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1.	<b>Тема № 1 «Школа + семья: шаг навстречу»</b> 1.Организация учебно-воспитательной деятельности в новом 2019-2020 учебном году. 2.Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности для детей. 3.Единые требования к обучающимся и правила внутреннего распорядка. 4. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности 5. Организация горячего питания школьников в 2019-2020 учебном году.	13.09.2019	Борисов И.В. Мухаметзянова З.З. Гайсина Р.В. Кл.руководители Организаторы горячего питания
2.	<b>Тема № 2 "Ответственное родительство. Взгляд в будущее"</b> 1.Права и обязанности родителей соответственно Уставу школы 2. Жестокое обращение с детьми в семье, ответственность родителей за воспитание детей 3. Роль родителей в нравственном воспитании детей 4.Об успеваемости школьников в 1 четверти 2019-2020 учебного года.	04.12.2019	Борисов И.В. Мухаметзянова З.З. Гайсина Р.В. Творческая группа
3.	<b>Тема № 3 «Безопасность детей- забота взрослых»</b> 1. Формирование потребности в здоровом образе жизни средствами семейного воспитания. 2.Безопасность детей в сети Интернет. 3.Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании в детской среде	06.03.2020	Борисов И.В. Мухаметзянова З.З. Гайсина Р.В. Творческая группа

	4.Сохранение психологического здоровья обучающихся. 5.О подготовке к итоговой аттестации.		
4.	<b>Тема № 4 «Союз семьи и школы в делах и достижениях»</b> 1.Результаты работы школы во втором полугодии 2019-2020 учебного года. 2.Организация летней оздоровительной кампании – 2020. 3.Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений. 4. «Безопасные каникулы» -о безопасности детей в летнее время.	29.04.2020	Борисов И.В. Мухаметзянова З.З. Гайсина Р.В. Кл.руководители

### 1.3.РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

№ п/п	Тема заседаний	Сроки	Ответственные
1	1.Формирование состава общешкольного родительского комитета. Выборы председателя. 2.Обсуждение и утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2019-2020 учебный год. 3.Организация горячего питания учащихся.	Сентябрь 2019 г.	Борисов И.В. Гайсина Р.В. Альмакаева К.Р. Председатель родит. комитета
2	1.Итоги рейда по проверке выполнения режима дня учащихся. 2.Итоги посещения квартир учащихся из многодетных и малообеспеченных семей. 3.О проведении Новогодних праздников в школе и ГДО.	Ноябрь 2019 г.	Гайсина Р.В. Классные руководители Хусаинова Э.Р. Председатель родит. комитета
3	1.О работе с семьями в социально-опасном положении. 2.Итоги рейда по проверке режима дня учащихся.	Февраль 2020 г.	Гайсина Р.В. Классные руководители Пред. род. комитета
4	1.О подготовке и проведении праздника последнего звонка и выпускного вечера. 2.Об организации ремонтных работ и подготовки школы к новому учебному году.	Апрель 2020г.	Гайсина Р.В. Классные руководители Председатель родит. комитета

### 1.4.СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ.

Сроки	Тема	Ответственные
Август	1. Готовность школы к новому учебному году: - готовность учебных кабинетов; - режим работы; -дежурство; - организация питания. 2.Проведение Дня знаний 2 сентября. 3.Комплектование классов.	Мухаметзянова З.З.  Гайсина Р.В. Альмакаева К.Р. Гайсина Р.В. Мухаметзянова З.З.

Сентябрь	<p>1. Трудоустройство выпускников 9 класса</p> <p>2. Итоги проверки рабочих программ учителей.</p> <p>3. Итоги проверки планов воспитательной работы</p> <p>4. Итоги проверки классных журналов.</p> <p>Соблюдение единого орфографического режима.</p> <p>5. Итоги входных диагностических контрольных работ.</p>	<p>Гайсина Р.В. Мухаметзянова З.З. Гайсина Р.В.</p> <p>Мухаметзянова З.З.</p> <p>Харрасова Р.Г.</p>
Октябрь	<p>1. Итоги проверки классных журналов.</p> <p>Своевременное заполнение данных о текущей успеваемости и посещаемости</p> <p>2. Работа библиотеки. Посещаемость библиотеки учащимися.</p> <p>3. Организация дополнительного образования в школе. Работа кружков.</p> <p>4. Нормативно-правовая база по аттестации педагогических работников, порядок прохождения аттестации.</p>	<p>Мухаметзянова З.З.</p> <p>Мухаметзянова З.З.</p> <p>Гайсина Р.В.</p> <p>Мухаметзянова З.З.</p>
Ноябрь	<p>1. Выполнение плана воспитательно - оздоровительных мероприятий в период осенних каникул.</p> <p>2. Итоги классно-обобщающего контроля в 7 классе.</p> <p>3. Итоги школьного этапа олимпиад</p> <p>4. Итоги проверки дневников обучающихся.</p>	<p>Гайсина Р.В.</p> <p>Мухаметзянова З.З.</p> <p>Мухаметзянова З.З. Гайсина Р.В.</p>
Декабрь	<p>1. О проведении новогодних праздников и подготовке к зимним каникулам.</p> <p>2. Работа с учащимися из семей в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации и с учащимися из опекаемых семей.</p> <p>3. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе.</p> <p>4. Итоги проверки классных журналов.</p>	<p>Гайсина Р.В.</p> <p>Гайсина Р.В.</p> <p>Мухаметзянова З.З.</p> <p>Мухаметзянова З.З.</p>
Январь	<p>1. Итоги проверки классных журналов.</p> <p>Выполнение планов воспитательных работ.</p> <p>2. Прохождение учебных программ.</p> <p>3. Работа школьного сайта.</p> <p>3. Посещаемость учащихся.</p> <p>4. Итоги классно-обобщающего контроля в 6 классе.</p>	<p>Гайсина Р.В.</p> <p>Мухаметзянова З.З. Абдурашитова Г.М. Гайсина Р.В. Мухаметзянова З.З.</p>
Февраль	<p>1. Работа ГДО по подготовке воспитанников подготовительной группы к обучению в школе.</p> <p>2. Итоги месячника спортивно-оздоровительной работы.</p> <p>3. Работа с учащимися из семей в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации и с учащимися из опекаемых семей.</p> <p>4. Итоги классно-обобщающего контроля в 8 классе.</p>	<p>Мухаметзянова З.З.</p> <p>Гайсин Н.М.</p> <p>Гайсина Р.В.</p> <p>Мухаметзянова З.З.</p>
Март	<p>1. О ходе аттестации педагогических работников.</p>	<p>Мухаметзянова З.З.</p>

	2. Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классе. 3. Работа школьной библиотеки. 4. О проведении весенних каникул.	Хамидуллина Д.Ш. Мухаметзянова З.З. Мухаметзянова З.З. Гайсина Р.В.
Апрель	1. Подготовка к итоговой аттестации. 2. Об организации летнего отдыха учащихся и трудовых отрядов старшеклассников. 3. Об итогах Всероссийских проверочных работ. 4. Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся. 5. Итоги проверки журналов кружковой работы.	Мухаметзянова З.З. Гайсина Р.В.  Мухаметзянова З.З. Гайсина Р.В. Гайсина Р.В.
Май	1. О проведении итоговой аттестации в 9 классе. 2. Организация летней занятости детей «группы риска». 3. О проведении праздника «Последний звонок» 4. О подготовке школы к ремонту, к новому учебному году. 5. Организация сдачи учебников в школьную библиотеку.	Мухаметзянова З.З.  Гайсина Р.В. Гайсина Р.В. Борисов И.В. Мухаметзянова З.З.

### 1.5.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Составить учебный план и пояснительную записку на 2019-2020 учебный год.	Август	Мухаметзянова З.З.
2.	Собрать информацию, по каким учебникам работают учителя- предметники.	Сентябрь	Мухаметзянова З.З.
3.	Утвердить рабочие программы учителей.	Август	Руководители МО, Мухаметзянова З.З. Борисов И.В.
4.	Отчёт на начало учебного года( ОО-1).	До 20.09	Мухаметзянова З.З.
5.	Отчёт на начало учебного года( РИК-8□)	октябрь	Мухаметзянова З.З.
6	Сведения о материальной базе школы	сентябрь	Борисов И.В.
7.	Составление табеля учёта рабочего времени	ежемесячно	Борисов И.В.
8.	Тарификация и штатное расписание на 2019-2020 учебный год	Август-сентябрь	Борисов И.В.
9.	Подготовка расчётов, смет к ремонту на 2019-2020 год.	До 25 мая	Борисов И.В.
10 .	Подготовка заявок на оборудование, инвентарь, мебель, учебники	До 31 января	Борисов И.В., Альмакаева К.Р. Мухаметзянова З.З.
11.	Подготовка пакета документов для подключения газа.	август	Борисов И.В.
□2	Списание материалов и малоценных предметов.	ежемесячно	Альмакаева К.Р.
13.	Инвентаризация материалов и основных	ежеквартально	Альмакаева К.Р.

	средств.		
14	Подготовительная работа к заполнению классных журналов, дневников. Беседы с учителями и классными руководителями. Разметка журналов, образцы заполнения дневников.	Сентябрь	Мухаметзянова З.З. Кл. руководители
15	Составление графиков кружков, спортивных секций, контрольных, практических, лабораторных работ, экскурсий, внеклассных мероприятий.	Сентябрь	Гайсина Р.В. Мухаметзянова З.З.
16	Составление графика проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, классных часов.	Октябрь	Мухаметзянова З.З.
17	Организация работы по преемственности.	В течение года	Мухаметзянова З.З.
18	Провести собрание с классными руководителями: -утвердить график дежурства по школе; -провести коррекцию планов воспитательной работы классных руководителей; -составить списки «трудных учащихся»; -ознакомить классных руководителей с системой организации питания учащихся столовой; -выявить неблагополучные семьи; -ознакомить классных руководителей с системой организации детей в раздевалке.	Сентябрь	Гайсина Р.В.
19	Составление расписания уроков.	Сентябрь, январь	Мухаметзянова З.З.
20.	Составить график дежурства учителей по школе.	Сентябрь	Гайсина Р.В.
□1	Назначить ответственных по охране труда на уроках и во внеурочное время, по предупреждению травматизма и заболеваемости, по охране прав детей, не имеющих родителей (опека), по обеспечению сохранности и учета школьного имущества.	Сентябрь	Борисов И.В.
22.	Провести совещание по первому дню занятий. Повестка: -итоги первого дня занятий -готовность педагогического коллектива к новому учебному году.	02.09	Борисов И.В. Кл. руководители
23.	Подведение итогов работы за 1,2,3 четверти и за год.	Ноябрь, далее в начале каждой четверти	Борисов И.В., Мухаметзянова З.З.
24.	Составление и утверждение планов воспитательной работы.	В начале четверти	Гайсина Р.В.
25..	Составление плана проведения осенних, зимних, весенних каникул.	Ноябрь, декабрь, март	Гайсина Р.В.
□6.	Составление графиков использования		Борисов И.В.



	рабочего времени учителей и техперсонала в период осенних, зимних, весенних каникул и в летнее время.	сентябрь	
27	Подготовительная работа по проведению итоговой аттестации выпускников. Оформление документации по ГИА. План подготовки к итоговой аттестации выпускников.	В теч.учебного года	Мухаметзянова З.З.
28.	Проведение праздника «Последнего звонка».	Май	Гайсина Р.В.кл. руководители
29.	Проведение праздника « Вручение аттестата»	Июнь	Гайсина Р.В. Мухаметзянова З.З.
30.	Организация и проведение «Выпускного вечера- 2020».	Июнь	Кл. руководители Гайсина Р.В.
31.	Анализ работы за год и планирование работы на новый учебный год.	Апрель-май	Борисов И.В. Мухаметзянова З.З. Гайсина Р.В.
32.	Утверждение графика отпусков.	Апрель	Борисов И.В., Мухаметзянова З.З.
33.	Организация охраны труда и техники безопасности: -технический осмотр здания; -организация спецрейдов по проверке питания, соблюдения санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности.	В течение каждой <input type="checkbox"/> четверти	Мухаметзянова З.З. Мухаметзянова З.З.  Альмакаева К.Р.
34.	Комплектование 1, 5 классов.	Апрель- май	Мухаметзянова З.З.
35.	Трудовая практика учащихся переводных классов.	Июнь	Кл. руководители, Гайсина Р.В.
36.	Итоговая аттестация в 9 класса.	Июнь	Мухаметзянова З.З.
37.	Организация летнего отдыха учащихся.	Май	Директор школы, Гайсина Р.В.
38.	Подготовка школы к новому учебному году: -ремонт школы, оборудования, класс-кабинетов; -оформление документации; -эстетическое <input type="checkbox"/> оформление рекреаций, коридоров.	Май- июнь	Администрация, зав. кабинетами, кл. руководители, Завхоз школы

## **БЛОК 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

**Методическая тема школы на 2019-2020 учебный год:**

**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и основного общего образования (ООО).
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### **2.1. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

Сроки	Мероприятия
Сентябрь	О проведении предметных декадников. Корректировка планов самообразования учителей школы.
октябрь	1. О проведении школьных олимпиад. 2. Создание творческих групп для проведения педсоветов.
ноябрь	Исследовательская деятельность учащихся.
январь	Работа с одарёнными детьми.
февраль	Работа ШМО по изучению передового опыта учителей.
март	1. Подготовка к итоговой аттестации.
май	1. О формировании учебного плана школы на новый учебный год. 2. Анализ методической работы школы в 2019-2020 учебном году. 3. Подготовка списков □ для аттестации педагогов в следующем учебном году.

### **2.2. АТТЕСТАЦИЯ УЧИТЕЛЕЙ В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ.**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

В 2019-2020 учебном году проходит аттестацию:

1. Харрасова Р.Г., учитель математики, первая;
2. Борисов И.В., учитель физической культуры, первая;
3. Зиганшина Г.Х., учитель русского языка и литературы, первая;
4. Абдурашитова Г.М., учитель начальных классов, первая.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка информации в Управление образования по аттестации.	сентябрь	Мухаметзянова З.З.
2	Оформление уголка «Аттестация педагогических работников»	сентябрь	Мухаметзянова З.З.
3	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	КПК по графику	Администрация
4	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам.	октябрь	Зам. директора по УВР
5	Посещение уроков аттестуемых. Рекомендации.	По графику	Администрация, руководители МО
6	Оформление плановой документации по аттестации	По графику	Зам. директора по УВР
7	Взаимопосещение уроков	По графику	Зам. директора по УВР, руководит. МО
8	Подготовка списка для аттестации педагогов в 2020/2021 учебном году	Май-июнь	Зам. директора по УВР
9	Консультации о формах проведения аттестации.	В теч. года	Зам. директора по УВР

### 2.3.ПРЕДМЕТНЫЕ ДЕКАДНИКИ.

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

Сроки	Декадники	Ответственные
Сентябрь	Месячник безопасности.	Гайсина Р.В. Гайсин Н.М.
Октябрь	1.Декадник родных языков, истории и культуры Башкортостана. 2. Неделя правовых знаний	Мухаметзянова З.З. Гайсина Р.В. Батыргареева Л.С. Борисова Н.Н.
Ноябрь	Декадник учителей начальных классов.	Хамидуллина Д.Ш. Абдурашитова Г.М. Хусаинова Э.Р.
Декабрь	Декадник математики и физики.	Гайсин Н.М. Харрасова Р.Г.
Январь	Декадник русского языка и литературы.	Зайруллина Г.Ф. Борисова Н.Н. Батыргареева Л.С.
Февраль	Месячник спортивно- оздоровительной работы.	Борисов И.В. Гайсин Н.М
Март	Декадник английского языка.	Еркеева З.М.
Апрель	Декадник биологии и географии.	Гайсина Р.В. Зайруллина Г.Ф.

## 2.4.ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Название темы	Сроки	Место отчета
1	Абдурашитова Г.М.	Организация внеурочной деятельности младших школьников в рамках реализации ФГОС	2018-2021	ШМО учителей начальных классов
2	Гайсина Р.В.	Активные методы на уроках географии как один из методов развития способностей обучающихся в рамках ФГОС.	2018-2019	ШМО
3	Гайсин Н.М.	Развитие познавательного интереса обучающихся через применение мультимедийных презентаций	2016-2019	ШМО
4	Борисов И.В.	Социализация личности школьника на уроках физической культуры.	2016-2019	ШМО
5	Зиганшина Г.Х.	Ориентированность на текст как важнейшая составляющая современного гуманитарного образования	2018-2020	ШМО
6	Мухаметзянова З.З.	Коммуникативные технологии в преподавании татарского языка и литературы в условиях ФГОС	2019-2022	ШМО
7	Борисова Н.Н.	Формирование у обучающихся понимания исторического прошлого на уроках истории, обществознания в рамках программы по реализации ФГОС.	2018-2020	ШМО
8	Еркеева З.М.	Коммуникативный подход к обучению грамматике иностранного языка.	2017-2019	ШМО
9	Хамидуллина Д.Ш.	Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС	2018-2021	ШМО начальных классов
10	Зайруллина Г.Ф.	Применение ИКТ на уроках биологии.	2016-2019	ШМО
11	Харрасова Р.Г.	Формы самостоятельной работы на уроках математики.	2018-2020	ШМО
12	Хусаинова Э.Р.	Современные подходы к реализации задач образовательной области «Речевое развитие» в разновозрастной группе	2018-2021	ШМО учителей начальных классов

## 2.5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСЕОБУЧА

Цели:

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребёнка.
2. Предупреждение второгодничества, отсева учащихся.

### Содержание работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 5 сентября	классные руководители	отчёт в УО
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	до 1 сентября	Мухаметзянова З.З.	Совещание при директоре
3.	Комплектование кружков, секций	до 1 сентября	Гайсина Р.В.	педсовет
4.	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствия □ занятий утверждённому расписанию и программам	по плану внутришкольного контроля в течение года	Гайсина Р.В.	Совещание при директоре
5.	Организация горячего питания детей в школе	август-сентябрь	Альмакаева К.Р.	Совещание при директоре
6.	Обследование подопечных детей	август-сентябрь	Г □ йсина Р.В.	Совещание при директоре
7.	Обследование многодетных и малоимущих детей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих детей	август-сентябрь	Гайсина Р.В.	Совещание при директоре
8.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	август-сентябрь	медсестра, классные руководители	Совещание при директоре
9.	Составление списков «трудных» учащихся. Составление картотеки	сентябрь	Гайсина Р.В.	Совещание при директоре
10.	Организация р □ боты с «трудными» детьми и их родителями	в течение года	Гайсина Р.В.	Совещание при директоре
11.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	сентябрь	Директор школы,  Гайсина Р.В.	графики

12.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	в течение года по плану внутришкольного контроля		справка
13.	Диспансеризация учащихся	по графику детской поликлиники	участковая медсестра, классные <input type="checkbox"/> руководители	справка
14.	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих учебные занятия по болезни учащихся	в течение года	Мухаметзянова 3.3.	журналы, совещания при замдиректора по УВР
15.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, предметные недели и т.д.)	в течение года	Мухаметзянова 3.3.	справка
16.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	в течение года	Гайсина Р.В.	справка
17.	Учёт <input type="checkbox"/> посещаемости школы учащимися	по плану внутришкольного контроля	Мухаметзянова 3.3., классные руководители	справка
18.	Дозировка домашнего задания	по плану внутришкольного контроля	Мухаметзянова 3.3.	Административное совещание
19.	Контроль выполнения учебных программ <input type="checkbox"/> по всем предметам	конец четверти	Мухаметзянова 3.3.	педсовет, протокол
20.	Работа с будущими первоклассниками (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	в течение года	Мухаметзянова 3.3. Хусаинова Э.Р.	совещание при директоре
21.	Организация работ <input type="checkbox"/> по <input type="checkbox"/> подготовке учащихся к итоговой аттестации	в течение года	Мухаметзянова 3.3.	педсовет
22.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	конец каждой четверти	классные руководители	родительские собрания, дневники учащихся
23.	Проведение кампании по набору учащихся в 1 класс	март- июнь		

24.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий год	апрель	Мухаметзянова 3.3.	совещание при замдиректора по УВР
25.	Организация работы <input type="checkbox"/> о сдаче учебников в библиотеку	май <input type="checkbox"/> июнь	Мухаметзянова 3.3.	совещание при директоре
26.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	в течение года	классные руководители, Мухаметзянова 3.3.	совещание при директоре
2 <input type="checkbox"/> .	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	в течение года	Директор школы	
28.	Анализ работы по всеобучу Рекомендации по организации работы на следующий учебный год	май-июнь	Директор школы	Анализ работы школы

## 2. 6. РАБОТА С ОДАРЁННЫМИ ДЕТЬМИ

Цель: создание благоприятных условий для развития одарённых детей в интересах личности, общества и государства.

Задачи:

- 1.Создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации способностей одарённых детей.
- 2.Выстраивание целостной системы работы с одарёнными детьми в школе.
- 3.Подготовка педагогических кадров для работы с детьми, склонными к научно-исследовательской и творческой работе.

№ п/п	мероприятия	срок	ответственный	выход
1.	Формирование банка данных об <input type="checkbox"/> одарённых детях	сентябрь-октябрь	Мухаметзянова 3.3.	совещание при директоре
3.	Организация и проведение 1 тура (школьного) олимпиад	октябрь-ноябрь	Мухаметзянова 3.3.	совещание при директоре
4.	Подготовка и участие во 2 (муниципальном) туре олимпиад	ноябрь-апрель	учителя-предметники	совещание при директоре
5.	Семинар для учителей школы по вопросам организации научно-исследовательской работы с учащимися	октябрь	Мухаметзянова 3.3.	
7.	Участие в муниципальной ярмарке учебных мест	март	Харрасова Р.Г.	
8.	Участие в поэтическом конкурсе «Пробы пера»	ноябрь-декабрь	Зайруллина Г.Ф. Мухаметзянова 3.3. Батыргареева Л.С.	публикация

			Гайсина Р.В.	
9.	Проведение школьного тура научно-практической конференции «Интеллект будущего»	декабрь	Мухаметзянова 3.3.	
10.	Участие в муниципальной научно-практической конференции «Интеллект будущего»	декабрь	Мухаметзянова 3.3.	
11.	Организация и проведение танцевальных, вокальных конкурсов	в течение года	Гайсина Р.В.	
12.	Поддержка одарённых детей. Награждение грамотами, подарками, благодарственными письмами	постоянно	Директор школы, Мухаметзянова 3.3.	
13.	Оформление методической папки «Работа с одарёнными детьми»	апрель	Мухаметзянова 3.3.	
14.	Оформление стенда «Учись учиться»	сентябрь	Мухаметзянова 3.3.	
15.	Обобщение опыта работы с одарёнными детьми	май	Мухаметзянова 3.3.	педсовет

### 2.7.1. План работы ШМО учителей основного образования

**Проблема МО:** внедрение новых образовательных стандартов в преподавании предметов как условие обеспечения современного качества образования

**Задачи:**

- 1.Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников в соответствии со стандартами нового поколения.
- 2.Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
- 3.Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
- 4.Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
- 5.Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, участие в интернет сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу.
- 6.Организация системной подготовки к ОГЭ по предметам, отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ.



### 1 заседание, август

**Тема:** «Анализ работы ШМО учителей основного образования за 2018-2019 учебный год и планирование работы на новый учебный год»

№ п/п	Виды работ	Ответственные	Дата проведения
1	Анализ работы ШМО учителей за прошлый 2018 - 2019 учебный год».	Харрасова Р.Г.	31 августа
2	Утверждение плана работы ШМО на 2019-2020 учебный год.	Руководитель ШМО	
3	Утверждение тематических планов и тем самообразований учителей.	Руководитель ШМО	
4	Планирование предметных декадников.	Руководитель ШМО, Учителя-предметники	
5	Подготовка к олимпиадам по предметам.	Учителя-предметники	
6	Подготовка учащихся к научно-практической конференции	Учителя-предметники	

### **Работа между заседаниями**

№	Вид работы	Дата пров-я	Ответственные
1	Проверка темпа чтения	23.09	Зайруллина Г.Ф., Мухаметзянова З.З.
2	Подготовка к олимпиадам	По графику	учителя- предметники
3	Подготовка учащихся к научно-практической конференции	Сентябрь-декабрь	учителя- предметники
4	Проведение мероприятий, посвященных Международным Аксаковским дням	23.09-27.09	Зайруллина Г.Ф.

### 2 заседание, ноябрь

**Тема:** «Улучшение работы с одарёнными детьми – одно из основных требований ФГОС».

№ п/п	Виды работ	Ответственные	Дата пров-я
-------	------------	---------------	-------------

1	Открытые уроки: ✓ английский язык ✓ история ✓ география	Еркеева З.М. Борисова Н.Н. Гайсина Р.В.	15 ноября
2	Самоанализ уроков	Учителя-предметники	
3	Обмен мнениями	Учителя-предметники	
4	Результаты проверки состояния тетрадей учащихся по предметам.	Харрасова Р.Г..	
5	Выступление по теме «Улучшение работы с одарёнными детьми – одно из основных требований ФГОС».	Батыргареева Л.С.	

### Работа между заседаниями

№	Вид работы	Дата пров-я	Ответственные
1	Декадник родных языков	7-18 октября	Мухаметзянова З.З. Батыргареева Л.С.
2	Проверка состояния тетрадей учащихся	5 ноября	Харрасова Р.Г.
3	Отчет по теме самообразования	15 ноября	Борисова Н.Н.

### 3 заседание, январь

**Тема:** «Работа учителя по применению лично-ориентированной технологии обучения».

№ п/п	Виды работ	Ответственные	Дата пров-я
1	Открытые уроки: ✓ математика ✓ биология	Харрасова Р.Г. Зайруллина Г.Ф.	25 января
2	Самоанализ уроков	Учителя-предметники	
3	Обмен мнениями	Учителя-предметники	
4	Выступление по теме «Работа учителя по применению лично-	Харрасова Р.Г.	

	ориентированной технологии обучения».	Учителя-предметники	
5	О ходе подготовки к ОГЭ.	Еркеева З.М.	
6	Творческий отчет учителей по темам самообразования.		

#### **Работа между заседаниями**

<b>№</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Дата пров-я</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проверка темпа чтения учащихся	21 января	Харрасова Р.Г., Мухаметзянова З.З., Зайруллина Г.Ф.
2	Декадник русского языка и литературы	13-24 января	Зайруллина Г.Ф., Борисова Н.Н., Батыргареева Л.С.

#### **4 заседание, март**

**Тема:** «Современные информационно-педагогические технологии как фактор повышения профессиональной компетентности учителя».

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Дата пров-я</b>
1	Открытые уроки: ✓ марийский язык ✓ татарский язык ✓ физика	Батыргареева Л.С. Мухаметзянова З.З. Гайсин Н.М.	15 марта
2	Самоанализ уроков.	Учителя-предметники	
3	Обмен мнениями.	Учителя-предметники	
4	Выступление по теме «Современные информационно-педагогические технологии как фактор повышения профессиональной компетентности учителя».	Мухаметзянова З.З.	
5	О ходе подготовки к ОГЭ	Учителя-предметники	

#### **Работа между заседаниями**

<b>№</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Дата пров-я</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проверка темпа чтения	4 марта	Зайруллина Г.Ф.,

	учащихся		Мухаметзянова З.З.
2	Проверка тетрадей учащихся	5 марта	Харрасова Р.Г.
3	Декадник английского языка	10-20 марта	Еркеева З.М.
4	Подготовка к ОГЭ	В течение уч.года	Учителя- предметники

### 5 заседание, май

**Тема:** «Итоги работы ШМО учителей основного образования за 2019-2020 учебный год. Направления на новый учебный год».

№ п/п	Виды работ	Ответственные	Дата пров-я
1	Анализ результатов олимпиад в 2019-2020 учебном году.	Учителя-предметники	22 мая
2	Анализ итоговых контрольных работ.	Учителя-предметники	
3	О ходе подготовки к ОГЭ	Учителя-предметники	
4	Итоги работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2019-2020 учебный год.	Руководитель ШМО	
	Примерное планирование работы ШМО на 2020-2021 учебный год.	Руководитель ШМО, учителя	

### **2.7.2. План работы ШМО учителей начальных классов**

**Тема:** «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО».

**Цель:** повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС.

**Задачи:**

1. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
2. Продолжить внедрение в практику работы учителей МО современных образовательных технологий.
3. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников, сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.
4. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми, с ОВЗ.
5. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и

воспитания.

6. Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

7. Повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации.

### План работы по основным направлениям деятельности:

#### 1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителями начальных классов на 2019-2020 учебный год	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	август	Учителя МО
3	Составление текстов олимпиадных работ.	сентябрь	
4	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	в течение года	Руководитель МО Учителя МО
5	Знакомство с новинками методической литературой.	в течение года	Учителя МО

#### 2. Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя МО
2	Взаимное посещение уроков.	в течение года	
3	Проведение открытых уроков учителей МО	в течение года	
4	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах.	в течение года	

#### 3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Подготовка к ВПР	в течение года	Учителя МО
3	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	Май	

#### 4. Работа с одаренными детьми.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад, интеллектуального марафона	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	в течение года	
3	Организация и проведение декадника начальных классов	Ноябрь	

#### Сведения об учителях.

Ф. И. О	Должность	Какое учебное заведение окончил, специальность по диплому	Пед. стаж	Категория, год присвоения	Курсы повышения квалификации	Поощрения
Абдурашитова Гульназ Мирсаитовна	учитель нач.кл.	высшее образование Уфимский гос.пед университет имени М.Акмуллы Художественно-графический факультет	19	первая 2015	Белебеевский педагогический колледж ФГОС, 2011 г  Реализация требований ФГОС в системе начального общего образования», 2013г. «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья», 2015 «Медитация в образовании», 2018 «Медиативные технологии в работе	Школьные грамоты, благодарности

					классного руководителя » 2018	
Хами дуллина Динара Шайну ровна		высшее образование Баш. гос. пед. Институт	27	первая кат. 2003  первая кат.2008 г.  высшая кат.21.0 2 2013  первая кат. 2018	1.Инновацио нные формы и методы работы с семьей в современных условиях. (МО РФ. Академия повышения и переподготов ки работников образования.) . 2005 г. 2. «ГОУ «Белебеевски й педагогическ ий колледж» 2008 г. «Содержател ьно технические основы использовани я современных технологий в учебно- образователь ном процессе начальной школы» «Реализация требований ФГОС второго поколения», ОРКСЭ,2012 «Инновацион ные технологии в обучении младших школьников как инструмент практической	Почетная грамота администрации муниципального района Белебеевский район РБ, Почетные грамоты Отдела образования, благодарственные письма администрации сельского поселенияМетевба шевский сельсовет, школьные грамоты и благодарности

					реализации ФГОС НОО», 2015 «Медитация в образовании», 2018 «Медиативные технологии в работе классного руководителя» 2018	
Хусаинова Эльвира Риковна	воспит. ГДО	Белебеевское педучилище в 1990г	28	первая 2010 первая 24.03. 2013 первая 2018	Организация инновационной деятельности в ДОУ, 2008  Современные подходы к организации образовательного процесса в ДОУ в свете ФГТ, 2011 «Организация воспитательного образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО», 2015	Школьные грамоты, благодарности, диплом МКУ Управления образования-2018

#### Темы самообразований.

Ф.И.О.	Темы самообразований	Сроки
Абдурашитова Г.М.	Организация внеурочной деятельности младших школьников в рамках реализации ФГОС.	2018-2021
Хамидуллина Д.Ш.	Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС.	2018- 2021



Хусаинова Э.Р.	Современные подходы к реализации задач образовательной области «Речевое развитие» в разновозрастной группе	2018-2021
----------------	--	-----------

**Заседания МО учителей начальных классов  
на 2019-2020 учебный год**

**Заседание № 1** «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2019/2020 учебный год».

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей начальных классов на 2019 – 2020 учебный год. 2. Утверждение плана работы ШМО учителей начальных классов на 2019– 2020 учебный год. 3. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. 4. Анализ ВПР. 6/ Планирование декадника в начальных классах.	28 августа	Руководитель МО Хамидуллина Д.Ш.

**Заседание № 2**

**«Педагогическая компетентность: стандарты второго поколения».**

1. Открытый урок технологии в 1, 3 классах. 2. Самоанализ и анализ урока. Выступления: 3. «Использование активных методов обучения на уроке и во внеурочной деятельности». 4. Отчет по темам самообразования (за 1 четверть)	20 ноября	Абдурашитова Г.М.
Работа между заседаниями:		
Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов.	Сентябрь	Учителя начальных классов
Проверка техники чтения.		
Наблюдение за адаптацией учащихся 1 класса к УВП.	сентябрь – октябрь	
Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.	Октябрь	

Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Проверка дневников.	Октябрь	Руководитель МО
--	---------	-----------------

#### **Заседание «Роль музыки в жизни детского сада»**

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Выступление: Музыкальное воспитание дошкольников. 2. Открытое занятие в ГДО. Самоанализ и анализ занятия	30 января	Хусаинова Э. Р.
Работа между заседаниями:		
Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть.	Декабрь	
Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.	Ноябрь	
Состояние оформления тетрадей для контрольных работ. Проверка техники чтения во 2-4 классах.	Декабрь	Руководитель МО

#### **Заседание № 4**

**«Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС».**

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Теоретическая часть: 1. Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми. 2. Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению детей с ОВЗ. 3. Подготовка к ВПР. Практическая часть: 4. Открытый урок в 1,3 классах. Самоанализ и анализ урока	20 марта	Хамидуллина Д.Ш.
Работа между заседаниями:		
Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.	март	Хамидуллина Д.Ш., Абдурашитова Г.М.
Подготовка к ВПР	март	Абдурашитова Г.М.

Формирование базы данных о будущих первоклассниках. Организация дошкольной подготовки будущих первоклассников.	февраль	Хусаинова Э.Р.
Подготовка к ВПР.		Хамидуллина Д.Ш.

### **Заседание № 5**

#### **Результаты деятельности.**

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
«Анализ работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2020-2021 учебный год» 1. Подведение итогов работы ШМО. 2. Анализ ВПР. 3. Обсуждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.	23 мая	Руководитель МО  Учителя МО, воспитатель
Работа между заседаниями:		
Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах	апрель	Руководитель МО
Проверка техники чтения	май	Руководитель МО

### **БЛОК 3.**

#### **План воспитательно-образовательной работы ГДО «Солнышко» МАОУ ООШ с.Метевбаш на 2019-2020 учебный год.**

**Цель:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка.

#### **Годовые задачи:**

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, эффективными формами оздоровления и физического воспитания детей.
2. Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, развитие математических представлений дошкольников, развитие творческого мышления, обогащение опыта ребенка через реализацию игровых и познавательных проектов.
3. Создание условий в ГДО для полноценного развития личности ребёнка через духовно-нравственное и патриотическое воспитание, совершенствовать систему работы педагогической компетентности родителей посредством нетрадиционных форм работы.

#### **Расстановка педагогических кадров на 2019-2020 учебный год**

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагога	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория

1.	Разновозрастная группа	Хусаинова Э.Р	Среднее специальное педагогическое	28 лет	Первая
----	------------------------	---------------	------------------------------------	--------	--------

### **Нормативно-правовое обеспечение деятельности ГДО**

Цель работы по реализации блока: *управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ГДО на 2019 – 2020 учебный год.	в течение года	директор
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ГДО на 2019- 2020учебный год в соответствии с ФГОС.	в течение года	директор
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	в течение года	директор
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	заместитель директора УВР, воспитатель
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	в течение учебного года	директор, заместитель директора УВР

### **Информационно-аналитическая деятельность.**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.*

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
---	---------------------------------	-------	---------------

п/п		проведения	
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	директор
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2019-2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	директор, воспитатель
3.	Ознакомление воспитателя с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	август	заместитель директора УВР
4.	Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	в течение года	директор, заместитель директора УВР
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим вопросам.	в течение года	воспитатель
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, воспитатель	в течение года	директор, заместитель директора УВР, воспитатель
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2019– 2020 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	май	директор, воспитатель

### Педагогические советы

Цель работы по реализации блока: *объединить усилия воспитателя ГДО для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.*

№	Тема, содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Организация работы группы дошкольного образования в рамках ФГОС на 2019-2020 учебный год». 1. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2. Утверждение годового плана работы ГДО на 2019-2020 учебный год. 3. Утверждение учебного плана, расписания ООД.	Организационный педагогический совет	август	директор, заместитель директора УВР, воспитатель

2.	«Адаптация обучающихся 1-го класса»	тематический	октябрь	директор, заместитель директора УВР, воспитатель
3.	1.О выполнении годовых задач учебного года. 2.Отчёт воспитателя ГДО о проделанной работе за год. 3.Анализ воспитательно – образовательной работы за 2019-2020учебный год.	итоговый педагогический совет	май	директор, воспитатель
4	4.Утверждение годовых задач работы на 2019 – 2020 учебный год. 5.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 6.Проект решения педагогического совета, его утверждение.		август	Директор, заместитель директора по УВР,воспитатель

### Организационно-методическая деятельность

Цель работы по реализации блока: *обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства воспитателя ГДО, своевременное оказание методической помощи.*

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Педагогический час	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	в течение года по мере выхода	директор, воспитатель
Педагогический час	Обзор педагогической литературы	1 раз в квартал	заместитель директора УВР,воспитатель
Консультация для воспитателя	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	сентябрь	заместитель директора УВР
Педагогический час	Подведение итогов мониторинга Результаты адаптации	октябрь	заместитель директора УВР,воспитатель
Консультация	«Построение развивающей среды в ГДО»	ноябрь	заместитель директораУВР
Консультация	«Изучение документации воспитателя ГДО»	декабрь	заместитель директора УВР,воспитатель

Консультация	«Оформление педагогического Портфолио воспитателя»	январь	заместитель директора УВР, воспитатель
Консультация	Организация оздоровительных мероприятий в летний период	апрель	заместитель директора УВР

### **Конкурсы совместного детско-родительского творчества**

**Цель работы по реализации блока: привлечение родителей ГДО к совместной деятельности с воспитанниками и воспитателем ГДО**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Конкурс детско-родительского творчества «Краски осени»	сентябрь - октябрь	воспитатель
2.	Конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки – пополняем ППРС»: Номинации:  «Моя любимая игрушка». Вяжем, шьем, валяем игрушки.  «Мы – великие художники зимы» Рисование в нетрадиционных техниках. «Моя любимая книжка». Создание книги с использованием любых технологий художественно-прикладного творчества.	ноябрь	воспитатель ГДО
3.	Конкурс детско-родительского творчества «Крепость снежную построим» Номинации: «Лучшая крепость» «Самая веселая горка из снега» «Самая интересная мишень для метания снежков»	декабрь-февраль (в зависимости от погодных условий)	воспитатель ГДО

### ***Конкурсы для воспитателя ГДО***

<b>№</b>	<b>Название конкурса</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	«Воспитать -человека»	февраль	заместитель директора УВР, воспитатель

### **Выставки**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Выставка совместного детско-родительского творчества «Краски осени»	октябрь	воспитатель

2.	Выставка по итогам конкурса «Наши руки не для скуки»	ноябрь	воспитатель
3.	«Новый год стучится в двери». Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику.	декабрь	воспитатель
4.	«Портрет любимого папочки»	февраль	воспитатель
5.	«Встречаем Весну-красну!»	март	воспитатель
6.	«Память народная вечно жива!»	апрель	воспитатель
7.	Выставка детского творчества «Правила дорожные знать каждому положено!»	май	воспитатель

### Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: *трансляция опыта работы воспитателя ГДО на уровне школы*

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Путешествие в зимнюю сказку»	Январь	Хусаинова Э.Р
2.	Детско-родительский проект по теме «Мы изучаем татарский язык» Просмотр ООД.	февраль	Хусаинова Э.Р
3.	Мастер-класс «Развитие интегративных качеств у детей дошкольного возраста в художественно-эстетической деятельности» с привлечением родителей.	Март	Хусаинова Э.Р
4.	Применение социоигровых технологий с целью обеспечения преемственности дошкольного и начального школьного образования (развитие навыков социально адаптированного поведения в коллективе).	апрель	Хусаинова Э.Р

### Осуществление контроля, изучение состояния

#### образовательной работы с детьми.

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы ГДО в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ГДО.*

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	в течение года	директор
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	в течение года	директор, заместитель директора по УВР



3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	ежедневно	завхоз, директор
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	в течение года	директор, медсестра
5.	Оперативный. Проверка документации ГДО	1 раз в квартал	директор
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Заместитель директора УВР
7.	Развивающая среда ГДО	1 раз в квартал	директор
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ГДО	в течение года	директор, завхоз
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - воспитателя - обслуживающего персонала	в течение года	директор
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе ,на пищеблоке	в течение года	директор, завхоз, медсестра
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы ГДО	ежемесячно	заместитель директора УВР
12.	Адаптация детей к ГДО	август - октябрь	заместитель директора УВР
13.	Обновление информации в родительских уголках	ежемесячно	директор
14.	Тематический:« Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО»	октябрь	заместитель директора УВР
15.	Тематический: «Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО Речевое развитие»	февраль	заместитель директора УВР
16.	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	ежемесячно	заместитель директора УВР
17.	Предупредительный : профилактика жестокого обращения с детьми	ежедневно	директор
18.	Анализ результатов мониторинга детского развития	май	заместитель директора УВР, воспитатель
19.	Итоговое само обследование деятельности и подготовка отчета по само обследованию.	Май	директор, заместитель директора УВР, воспитатель

### Праздники, досуги, развлечения

Цель работы по реализации блока: *музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников ГДО.*

№п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утренник в ГДО «Здравствуй, осень ! »	октябрь	воспитатель
2.	«День матери!»	ноябрь	воспитатель
3.	«Новогодняя сказка»	декабрь	воспитатель

4.	«Наша армия родная !»	февраль	воспитатель
5.	Праздник мам «8 марта-праздник мам!»	март	воспитатель
6.	Праздник весны «Навруз»	март	
7.	Праздник «День Победы»	май	воспитатель
8.	Праздник «До свиданье детский сад!»	май	воспитатель
9.	Праздник «Последний звонок»	май	воспитатель

### Методическая работа

Цель работы по реализации блока: *повышение профессиональной компетентности воспитателя , научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.*

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультации	в течение года	заместитель директора УВР
2.	Участие воспитателя на совещаниях РМО	в течении года	воспитатель
3.	Ознакомление воспитателя с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	директор
4.	Обновление сайта	1раз в неделю	директор
5.	Оформление выставок методической литературы	в течение года	заместитель директора УВР
6.	Составление положений о конкурсах	в течение года	заместитель директора УВР
7.	Беседы по текущим вопросам	в течение года	заместитель директора УВР
8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	заместитель директора УВР
9.	Работа по взаимодействию с социумом	в течение года	директор, заместитель директора УВР
10.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические	в течение года	Заместитель директора УВР, воспитатель

	чтения, открытые просмотры и др.)		
11.	Участие в мероприятиях по плану РМО	По плану районного методкабинета	воспитатель
12.	Оказание помощи воспитателю ГДО при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	заместитель директора УВР

**План работы по преемственности ГДО и школы на 2019-2020 уч. год.**

Сроки	Форма организации работы			
	с детьми	с педагогами	с родителями	с социумом
<b>Сентябрь</b>	Проведения праздника – День Знаний Экскурсии детей подготовительных групп в школу	Организация в методическом уголке выставки для воспитателя и родителей методической и педагогической литературы «Подготовка детей к школе»	Родительские собрания в подготовительной к школе группе с включениями вопросов по подготовке к школе	Составление плана по преемственности ГДО и школы
<b>Октябрь</b>	Диагностика готовности детей к школьному обучению с учетом индивидуальных особенностей.	Проведение совместных заседаний ШМО с целью решения общих учебно-воспитательных вопросов и методических проблем.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к школьному обучению с учетом индивидуальных особенностей	Совместное заседание ШМО учителей начальных классов обсуждение плана взаимодействия в учебном году
<b>Ноябрь</b>	Экскурсия в библиотеку- «Мы-будущие первоклассники»	Психологические и коммуникативные тренинги для воспитателя	Оформление наглядного материала для родителей будущих первоклассников	Социальная акция «Солнышко в ладошке»
<b>Декабрь</b>	Экскурсии детей подготовительной группы в школьный	Посещение учителями начальных классов ООД по	Образовательные игровые тренинги,	День открыт дверей в школе для

	музей	познавательному развитию(ФЭМП),обучению грамоте, в ГДО	практикумы деловые игры, совместные вечера, тематические досуги по плану воспитателя	детей подгот. и их родителей, воспитателя ГДО
<b>Январь</b>	Зимние каникулы: лыжные соревнования (на спортивной площадке школы)	Индивидуальная работа с воспитателем ГДО коррекция содержания воспитательно-образовательной работы по итогам наблюдений образовательного процесса ГДО	День открытых дверей в подготовительных группах для родителей	Зимние каникул: лыжные соревнования
<b>Февраль</b>	Просмотр мультимедийных фильмов про Школу		Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки к школе	Информационная поддержка на сайте школы: рекомендации учителя-будущих первоклассников по подготовке ребенка к школе
<b>Март</b>	Просмотр мультимедийных фильмов про Школу	Психологические и коммуникативные тренинги для воспитателя	Встреча родителей со воспитателем ГДО, учителями начальных классов и Зам.директора УВР школы	
<b>Апрель</b>	Диагностика готовности детей к школьному обучению с учетом индивидуальных особенностей.		Анкетирование родителей детей дошкольного возраста «Готов ли Ваш ребенок к школе»	Практикум (заочная форма, с размещением информации и игровых заданий на сайте школы «Учимся играя»)
<b>Май</b>	Экскурсии детей подготовительной группы в школу	Посещение учителями школы ООД по речевому развитию, по познавательному развитию (ФЭМП)	День открытых дверей в подготовительной группе для родителей	День открытых дверей в школе для детей подготовительной группы и их родителей,

				воспитателя ГДО
<b>Июнь Июль Август</b>	Выпуск детей в школу.	Родительское собрание «Семья на пороге школы» с приглашением учителей начальных классов	Информационная поддержка на сайте школы: рекомендации учителя начальных классов по подготовке ребенка к школе	

### **Аттестация воспитателя ГДО**

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня воспитателя, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

1.	Хусаинова Э.Р	Воспитатель	I	23.03.2018г	Январь 2018
----	---------------	-------------	---	-------------	-------------

### **Повышение квалификации педагогов и переподготовка в 2018-2019 учебном году**

Цель работы по реализации блока: *повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.*

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество, педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Название курсов</b>
1.	Хусаинова Эльвира Риковна	Воспитатель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста в свете требований ФГОС ДО» (72ч.)</li> <li>2. «Современные педагогические технологии и организация инклюзивного процесс для учащихся с ОВЗ.»</li> <li>3. «Безопасность детей в сети Интернет.»</li> </ol>

### **Работа с родителями**

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.*

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчетности, выход информации
<b>Родительские собрания</b>				
1.	Родительское собрание «Мы начинаем новый учебный год» Ознакомление с годовым планом работы ГДО на 2019– 2020 уч. год». О языке обучения в ГДО	сентябрь	воспитатель	Протокол  заявления родителей
2.	Родительское собрание «Возрастные особенности детей 5-6 ти лет»	ноябрь	воспитатель	протокол
3.	Родительское собрание. «Духовно- нравственное воспитание детей»	февраль	директор, воспитатель	протокол
4.	Родительское собрание «Совместная работа ГДО и семьи в подготовке к школе.» Итоги года. ПЛАН ГДО на ЛОП	май	директор воспитатель	протокол
<b>Консультации</b>				
1.	«Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста осенью»	октябрь	медсестра	Наглядная информация
2.	«Как правильно одевать детей в весенний период»	март	воспитатель	Наглядная информация
3.	«Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми	май	воспитатель	Наглядная информация
<b>Анкетирование, опросы</b>				
1.	Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников	сентябрь	воспитатель	справка по итогам адаптационного периода
2.	Анкетирование родителей по вопросам речевого развития в семье.	февраль	воспитатель	педсовет №3
3.	Анкетирование «О работе ГДО»	апрель	воспитатель	педсовет №4
<b><u>Совместные мероприятия</u></b>				
1.	Посещение музея школы, этнографического уголка ГДО	в течение года	воспитатель	фотоотчет

2.	Семейная гостиная, посвященная Дню матери.	ноябрь	воспитатель	фотоотчет, конспект
3.	Путешествие в зимнюю сказку	январь	воспитатель	фотоотчет, конспект
4.	Спортивный досуг «Веселые старты».	апрель	воспитатель	фотоотчет, конспект
<b>Другие формы работы с родителями</b>				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей. Посещение семей воспитанников ГДО.	сентябрь 2 раза в год	воспитатель воспитатель	календарный план Акты ЖБУ
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	декабрь - январь	воспитатель	фотоотчет
3.	День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	1 раз в год	воспитатель	фотоотчет
4.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,	в течение года	воспитатель	конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.
5.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	ежемесячно	воспитатель	наглядная информация
6.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	в течение года	воспитатель	фотоотчет
7.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ГДО	в течение года	воспитатель	фотоотчет

#### **Административно-хозяйственная деятельность**

**Цель работы по реализации блока:** *укрепление материально-технической базы ГДО, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.*

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических	сентябрь	директор

	условий ГДО		
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в ГДО, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	в течение года	директор воспитатель, заместитель директора по УВР, завхоз, повар
3.	Обогащение предметно-развивающей среды ГДО	в течение года	администрация д/с, воспитатель
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.	в течение года	директор
5.	Текущие ремонтные работы	в течение года	директор, воспитатель
6.	Анализ заболеваемости детей	январь, май	завхоз медсестра
7.	Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ГДО	март-май	директор, завхоз
8.	Ремонтные работы в ГДО в летний период.	июль, август	директор, воспитатель, завхоз
9.	Приемка ГДО к новому учебному году. Осмотр здания и территории ГДО .	август	комиссия

## **БЛОК 5.**

### **Воспитательная деятельность.**

#### **Цели и задачи воспитательной работы на 2019-2020 учебный год**

В 2019-2020 учебном году школа будет работать над проблемой: «Совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению».

Цель воспитательной работы школы:

-создание системы социального воспитания для личностного развития обучающихся, готовой к созидательной, творческой деятельности и нравственному поведению.

Задачи воспитательной работы:

-формирование гражданско-патриотического сознания воспитанников, формирование нравственной позиции учащихся;

-развитие познавательных интересов обучающихся, развитие творческой активности воспитанников;

-социализация учащихся, развитие навыков по самоуправлению, самоорганизации, формирование активной жизненной позиции;

-сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие навыков здорового образа жизни.

**Приоритетные направления:**



Направления воспитательной работы	Задачи работы по направлению	Предполагаемые результаты деятельности по направлениям
Духовно-нравственное воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гармоничное духовное развитие личности, привитие ей основополагающих принципов нравственности, доброты, честности, желания заботиться о ближнем, уважения к старшим;</li> <li>- усвоение лучших моральных и нравственных принципов, выработанных человечеством на протяжении своей истории, сохранение исторической преемственности поколений;</li> <li>- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества; - воспитание граждан демократического государства, уважающих права и свободы личности;</li> <li>- способствовать воспитанию положительного отношения к школе, коллективной жизни;</li> <li>- укреплять веру каждого воспитанника в свои силы и возможности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание системы духовно - нравственного воспитания обучающихся, способствующей осознанию ответственности за себя и за окружающий мир, умению самоопределиться;</li> <li>- воспитание нравственных качеств и этического сознания у школьников;</li> <li>- развитие высоконравственной, толерантной личности;</li> <li>- раскрытие и развитие творческого потенциала обучающихся.</li> </ul>
Гражданско-патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать у обучающихся правовую культуру, способность свободно и ответственно самоопределяться в сфере правовых отношений с обществом;</li> <li>- формировать гуманистическое мировоззрение обучающихся, способное к осознанию своих прав и прав другого, способности к нравственному саморазвитию;</li> <li>- обучать решению задач правового и гражданского воспитания, связанных с проблемой морального саморазвития и самосовершенствования;</li> <li>- формировать гордость за отечественную историю, народных героев, сохранять историческую память поколений в памяти потомков; - воспитывать уважение к национальной культуре, своему народу, своему языку, традициям и обычаям своей страны;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение социальной активности обучающихся, гражданской ответственности, их готовности к духовному и экономическому возрождению родного края, России;</li> <li>- создание и развитие системы гражданско-патриотического воспитания в школе через интеграцию учебной и внеурочной деятельности</li> </ul>

	- проявлять свою гражданскую позицию в самых непредвиденных ситуациях, бороться с безнравственными и противоправными поступками людей	
Профилактика преступлений и правонарушений, злоупотребления наркотических средств и психотропных веществ, и формирование здорового образа жизни обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация системы мониторинга здоровья обучающихся на каждой ступени обучения;</li> <li>-формирование единых подходов к оценке состояния здоровья;</li> <li>- формирование мотивации здорового образа жизни;</li> <li>- разработка и реализация системы педагогических и медицинских мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей и подростков;</li> <li>-создание банка идей, обобщение и распространение опыта работы по укреплению и сохранению здоровья участников образовательного процесса;</li> <li>-пропаганда и организация здорового образа жизни,</li> <li>-установление тесной взаимосвязи с медицинскими учреждениями по вопросам медицинского обследования, профилактики заболеваний;</li> <li>-привлечение внимания обучающихся к проблемам употребления психоактивных веществ (ПАВ) и заболеваний, передающихся половым путем (ЗППП);</li> <li>-оказать помощь детям и подросткам в осознании ответственности за выбор здорового образа жизни, в решении личностных и социальных проблем, которые могут привести к употреблению ПАВ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-получение обучающимися основных знаний о здоровом образе жизни,</li> <li>приобретении необходимых умений и навыков по поддержанию своего здоровья;</li> <li>-снижение уровня заболеваемости среди обучающихся школы и укрепление здоровья</li> </ul>
Экологическое и трудовое воспитание обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>-формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты;</li> <li>-формирование ответственного и компетентного отношения к результатам производственной и непроизводственной деятельности человека, затрагивающей и изменяющей экологическую ситуацию на локальном и глобальном уровнях;</li> <li>-формирование экологической культуры, навыков безопасного поведения в природной и техногенной среде;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-привитие уважительного отношения к окружающей природе и положительного отношения к труду;</li> <li>- понимание экологических проблем и причин, ощущение гражданской ответственности за</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование условий для развития опыта многомерного взаимодействия учащихся в процессах, направленных на сохранение окружающей среды.</li> </ul>	<p>сложившуюся ситуацию, желание и действенная готовность изменить ее;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формирование представлений о необходимости труда в жизни и трудовых навыков и их дальнейшее формирование</li> </ul>
<p>Просветительская работа с родителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания обучающихся;</li> <li>- позитивно влиять на формирование у детей и родителей позитивных семейных ценностей;</li> <li>- преодолевать негативные тенденции в воспитании обучающихся в отдельных семьях, привлекать с целью помощи и поддержки соответствующие организации;</li> <li>- способствовать демонстрации положительного опыта воспитания детей в семье;</li> <li>- создавать условия для духовного общения детей и родителей;</li> <li>- создать систему целенаправленной воспитательной работы для психолого-педагогического просвещения родителей и совместного проведения досуга детей и родителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отработанная система взаимодействия школы и семьи;</li> <li>- согласованность действий педагогов и родителей в решении задач воспитания школьников.</li> </ul>
<p>Организация контроля за реализацией воспитательного процесса в образовательной организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса;</li> <li>-выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг реализации плана воспитательной работы.</li> <li>-корректировка, при необходимости, направлений и механизмов реализации годового плана воспитательной работы.</li> </ul>

Повышение профессиональной компетентности специалистов, реализующих воспитательный процесс	-изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; -оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом; -приобщение классных руководителей к инновационной деятельности в области воспитания; - стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей; - оказание влияния на результативность методической работы и самообразование классных руководителей.	-создание в школе системы непрерывной воспитательной работы и социализации обучающихся;
--	--	---

**2. Участие в международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских и муниципальных мероприятиях**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Участие в Республиканской благотворительной акции «Помоги собраться в школу»	август 2019 г.	Педагогический коллектив
2	Участие в муниципальном конкурсе творческих работ обучающихся «Горжусь Родиной!», посвященном Году театра	сентябрь 2019 г.	Гайсина Р.В. Кл.руководители
3	Участие в муниципальном профилактическом месячнике «Мои занятия – мое будущее»	сентябрь 2019 г.	Гайсина Р.В. Кл.руководители
4	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ «#ВместеЯрче»	октябрь 2019 г.	Гайсина Р.В. Кл.руководители
5	Участие в муниципальном конкурсе «Культурное наследие моего района»	октябрь 2019 г.	Гайсина Р.В. Кл.руководители
6	Участие в муниципальном конкурсе на лучший плакат и рисунок, посвященный профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни	октябрь 2019 г.	Гайсина Р.В. Кл.руководители
7	Участие в Республиканском конкурсе учебно-исследовательских работ «Молодежь Башкортостана исследует окружающую среду»	октябрь-ноябрь 2019 г.	Гайсина Р.В. Кл.руководители
8	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Моя малая Родина: природа, культура, этнос»	октябрь-ноябрь 2019 г.	Гайсина Р.В. Кл.руководители
9	Участие в муниципальной олимпиаде среди обучающихся по психологии «Психология без границ»	октябрь – ноябрь 2019 г.	Учителя
10	Участие в муниципальной акции по пропаганде ЗОЖ и профилактике асоциальных проявлений в подростково – молодежной среде «Живи»	ноябрь 2019 г.	Гайсина Р.В. Кл.руководители
11	Участие в муниципальном конкурсе на	ноябрь-	Гайсина Р.В.

	лучшую организацию антинаркотической работы в общеобразовательных организациях	декабрь 2019 г.	Кл.руководители
12	Участие во Всероссийской антинаркотической профилактической акции «Сообща, где торгуют смертью»	ноябрь 2019 г., март 2020 г.	Гайсина Р.В. Кл.руководители
13	Участие в Республиканском конкурсе «Мы в ответе за тех, кого приручили»	январь-февраль 2020 г.	Гайсина Р.В. Кл.руководители
14	Участие в муниципальном открытом заочном конкурсе юных экскурсоводов «По малой родине»	январь-март 2020 г.	Гайсина Р.В. Кл.руководители
15	Участие в муниципальной молодежной акции «Привет с Родины!»	февраль-апрель 2020 г.	Гайсина Р.В. Кл.руководители
16	Участие в муниципальном конкурсе стенгазет «Молодежь против коррупции», посвященный противодействию и борьбе с коррупционными проявлениями	февраль 2020 г.	Гайсина Р.В. Кл.руководители
17	Участие в муниципальном этапе Республиканского слета-конкурса юных экологов и лесоводов	февраль 2020 г.	Зайруллина Г.Ф. Гайсина Р.В.
18	Участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Зеленая планета»	март 2020 г.	Гайсина Р.В. Учителя
19	Участие в муниципальной научно-практической краеведческой конференции обучающихся «Отечество»	март 2020 г.	Гайсина Р.В. Учителя
20	Участие в Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»	апрель 2020 г.	Гайсина Р.В. Кл.руководители
21	Участие в муниципальном профилактическом месячнике «Я в здоровом мире»	апрель 2020 г.	Гайсина Р.В. Кл.руководители
22	Участие в муниципальной акции «Письмо ветерану»	апрель - май 2020 г.	Гайсина Р.В. Кл.руководители
23	Участие в муниципальной акции «Обелиск»	апрель - май 2020 г.	Гайсина Р.В. Кл.руководители
24	Участие в муниципальном конкурсе юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	май 2020 г.	Гайсина Р.В. Гайсин Н.М.
25	Участие в муниципальной акции «Вахта памяти», посвященной Дню Победы в ВОВ 1941-1945 годов	май 2020 г.	Гайсина Р.В. Кл.руководители
26	Участие в муниципальной акции «Бессмертный полк», посвященной памяти защитников Отечества, погибших во время Великой Отечественной войны	май 2020 г.	Гайсина Р.В. Кл.руководители
27	Участие в муниципальной акции «Рекорд победы», «Свеча памяти»	май 2020 г.	Гайсина Р.В. Кл.руководители

28	Участие в муниципальном слете лидеров и руководителей молодежных общественных объединений, волонтерских групп	июнь 2020 г.	Гайсина Р.В.
----	---	-----------------	--------------

### **3. Мероприятия, направленные на духовно-нравственное воспитание обучающихся**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители
<b>Сентябрь</b>		
1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	Администрация школы, зам.директора по ВР, кл. руководители
2	Мероприятия, посвященные Аксаковским дням (отдельный план)	Зайруллина Г.Ф., Борисова Н.Н., Батыргареева Л.С., учителя начальных классов
3	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Семьеведение» (в течение года)	Гайсина Р.В.
4	Мероприятия, посвященные Году театра (по отдельному плану)	Гайсина Р.В. кл. руководители
<b>Октябрь</b>		
5	Литературно-музыкальная композиция, посвященная Международному дню пожилых людей (01 октября).	Гайсина Р.В. Мухаметзянова З.З. кл. руководители
6	«С праздником, дорогие учителя!»- концерт, посвященный Всемирному дню учителя (05 октября)	Гайсина Р.В. кл. руководители
7	«Каникулы- это здорово!» (осенние каникулы по отдельному плану).	Гайсина Р.В. кл. руководители
8	Школьный праздник «Осенний бал» (5-9 классы)	Гайсина Р.В. кл. руководители
9	Праздник осени «Здравствуй, осень золотая!» (начальные классы)	Учителя начальных классов
10	Утренник в ГДО «Осень золотая»	Хусаинова Э.Р., воспитатель
11	Участие в муниципальной олимпиаде среди обучающихся по психологии «Психология без границ»	Борисова Н.Н.
12	Мероприятия, посвященные к 100-летию МАОУ ООШ с.Метевбаш (по отдельному плану)	Администрация школы Гайсина Р.В. кл. руководители
13	Мероприятия, посвященные Году театра (по отдельному плану)	Гайсина Р.В. кл. руководители
<b>Ноябрь</b>		
14	Тематическая линейка, посвященная Международному дню толерантности (16 ноября)	Гайсина Р.В. классные руководители
15	Мероприятия, посвященные Международному дню матери в России (26 ноября): - Выставка рисунков (начальные классы);	Гайсина Р.В. классные руководители, учителя начальных

	-Конкурс сочинений (5-9 классы); - Праздничный концерт «Мама милая моя!» (1-9 классы, ГДО)	классов, воспитатель ГДО
16	Утренник «Посвящение в первоклассники»	Абдурашитова Г.М.
17	Мероприятия, посвящённые Году театра (по отдельному плану)	Гайсина Р.В. кл. руководители
<b>Декабрь</b>		
18	Оформление стенда, посвященного Международному дню инвалидов (3 декабря)	Гайсина Р.В. кл. руководители
19	Новогодняя елка (начальные классы, воспитанники ГДО)	Администрация школы, Абдурашитова Г.М. Хамидуллина Д.Ш. Хусаинова Э.Р.
20	Новогодний бал (5-9 классы)	Администрация школы, Гайсина Р.В. кл. руководители
21	Конкурс новогодних стенгазет (5-9 классы)	Классные руководители
22	Конкурс новогодних рисунков (1-4 классы, ГДО)	Учителя начальных классов, воспитатель ГДО
23	Мероприятия, посвящённые Году театра (по отдельному плану)	Гайсина Р.В. кл. руководители
<b>Январь</b>		
24	«Ура! Каникулы!»- мероприятия на зимние каникулы по отдельному плану	Администрация школы Гайсина Р.В. кл. руководители
<b>Февраль</b>		
25	Конкурс рисунков (начальные классы) и поздравительных газет (5-9 классы) ко Дню защитника Отечества.	Гайсина Р.В. кл. руководители
26	Литературно-музыкальная композиция «С днем защитников Отечества!» (1-9 классы)	Гайсина Р.В. кл. руководители
<b>Март</b>		
27	Праздничный концерт кМеждународному женскому дню (1-9 классы, ГДО)	Гайсина Р.В. кл. руководители воспитатель ГДО
28	Выставка рисунков к 8 марта (начальные классы, ГДО)	Учителя начальных классов, воспитатель ГДО
29	Выставка поздравительных плакатов к 8 марта (5-9 классы)	Кл.руководители
30	«Ура! Каникулы!», мероприятия на весенние каникулы по отдельному плану.	Гайсина Р.В. кл. руководители
<b>Апрель</b>		
	Тематические классные часы, посвященные Празднику весны и труда (1-9 классы)	Кл.руководители
	Тематические классные часы, посвящённые гендерному воспитанию несовершеннолетних	Кл.руководители
<b>Май</b>		
31	Мероприятия, посвященные международному Дню	Гайсина Р.В.,

	семьи (15 мая) (по отдельному плану)	кл. руководители
32	Торжественная линейка, посвященная окончанию учебного года «Последний звонок»	Администрация школы, Харрасова Р.Г. кл. руководители
33	Участие в муниципальном слете лидеров и руководителей молодежных общественных объединений, волонтерских групп	Гайсина Р.В., кл. руководители
<b>Июнь</b>		
34	Выпускной вечер в 9 классе	Администрация школы Гайсина Р.В. Харрасова Р.Г.
35	Детский сабантуй, посвященный Международному дню защиты детей и Всемирному дню родителей (01 июня)	Администрация школы, Гайсина Р.В. кл. руководители, воспитатель
<b>Июль</b>		
36	Мероприятие, посвященное Дню семьи, любви и верности (08 июля)	Администрация школы Координатор оздоровительной работы

#### **4. Мероприятия, направленные на гражданско-патриотическое воспитание обучающихся**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители
<b>Сентябрь</b>		
1	Мероприятия в рамках Международного Аксаковского праздника (по отдельному плану)	Зайруллина Г.Ф. Борисова Н.Н. Батыргареева Л.С. учителя начальных классов
2	Выборы Совета школы	Гайсина Р.В.
3	Организация работы отряда «Милосердие»	Гайсина Р.В. Командиры отрядов
4	Участие в муниципальном конкурсе творческих работ обучающихся «Горжусь Родиной!», посвященном Году театра	Учителя-предметники
5	Участие в народном празднике «Пчелотуй»	Администрация школы Гайсина Р.В. кл. руководители
6	Митинг, посвященный установке и открытию обновленной мемориальной доски в честь выпускника школы Ахмадиева Р.А., погибшего в Республике Чечня	Администрация школы Гайсина Р.В.
<b>Октябрь</b>		
7	Мероприятие, посвященные провозглашению Декларации о государственном суверенитете Республики Башкортостан	Классные руководители Гайсина Р.В.
8	Работа отряда «Милосердие» по оказанию помощи пожилым людям, вдовам погибших и умерших участников Великой Отечественной войны, локальных вооруженных конфликтов и боевых действий	Гайсина Р.В. Командиры отрядов



9	Обновление экспозиций, исследовательских материалов, альбомов в школьном музее.	Гайсина Р.В. Классные руководители Учителя-предметники
10	Участие в муниципальном конкурсе «Культурное наследие моего района»	Учителя-предметники
<b>Ноябрь</b>		
11	Мероприятие, посвященное Дню народного единства(04 ноября)	Гайсина Р.В. Классные руководители
12	Работа отряда «Милосердие»	Гайсина Р.В. Командиры отрядов
<b>Декабрь</b>		
13	Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (12 декабря), Дню прав человека – «Правовая неделя» (с 12 по 24 декабря по отдельному плану)	Борисова Н.Н., учитель истории
14	Мероприятия, посвященные 25-летию Конституции Республики Башкортостан (24 декабря)	Борисова Н.Н., учитель истории
15	Участие в муниципальной научно-практической краеведческой конференции обучающихся «Дорогами Отечества»	Учителя-предметники
16	Мероприятие в рамках Дня неизвестного солдата (03 декабря)	Классные руководители Гайсина Р.В.
17	Мероприятие в рамках Дня Героев отечества (09 декабря)	Классные руководители Гайсина Р.В.
18	Работа отряда «Милосердие»	Гайсина Р.В. Командиры отрядов
<b>Январь</b>		
19	Тематические классные часы в школьном музее: -«История моего села»- начальные классы; -«Наши односельчане- участники Великой Отечественной войны» - 5-7 классы; -«Валишин А.Х.- полный кавалер ордена Славы, наш односельчанин»- 8-9 классы	Руководитель музея, Классные руководители
20	Работа отряда «Милосердие»	Гайсина Р.В. Командиры отрядов
21	Обновление экспозиций, исследовательских материалов, альбомов в школьном музее	Руководитель музея, Учителя-предметники
22	Мероприятия, посвященные Году памяти и славы (по отдельному плану)	Гайсина Р.В. Классные руководители
<b>Февраль</b>		
23	Организация мероприятий в рамках Всероссийского месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню защитника Отечества (по отдельному плану)	Борисов И.В. Гайсин Н.М. Гайсина Р.В. Классные руководители
24	Организация и проведение уроков мужества для обучающихся с участием детей времен Великой Отечественной войны, военнослужащих под девизом «Сыны Отечества»	Классные руководители
25	Организация и проведение военно-спортивной игры «Зарница» (5-9 классы)	Гайсин Н.М. Борисов И.В. Классные руководители
26	Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти	Гайсина Р.В.,

	россиян, исполнявших свой долг за пределами Отечества (15 февраля): -митинг; -вахта памяти; -посещение школьного музея; -встречи обучающихся с участниками локальных войн.	Классные руководители
27	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества: - Литературно-музыкальная композиция «С днем защитников Отечества!» (1-9 классы); -Утренник в ГДО; -Выставка рисунков (1-4 классы), стенгазет (5-9 классы), посвященная Дню защитников Отечества.	Гайсина Р.В. Классные руководители Хусаинова Э.Р.
28	Участие в муниципальной молодежной акции «Привет с Родины!»	Гайсина Р.В. Классные руководители
29	Работа отряда «Милосердие»	Гайсина Р.В. Командиры отрядов
30	Мероприятия, посвященные Году памяти и славы (по отдельному плану)	Гайсина Р.В. Классные руководители
<b>Март</b>		
31	Работа отряда «Милосердие» по оказанию помощи пожилым людям, вдовам погибших и умерших участников Великой Отечественной войны, локальных вооруженных конфликтов и боевых действий	Гайсина Р.В. Командиры отрядов
32	Мероприятие, посвященное Дню воссоединения Крыма с Россией (18 марта)	Гайсина Р.В. Классные руководители
33	Мероприятия, посвященные Году памяти и славы (по отдельному плану)	Гайсина Р.В. Классные руководители
<b>Апрель</b>		
34	Оформление стенда, посвященного Всемирному Дню авиации и космонавтики (12 апреля). Гагаринский урок «Космос- это мы» (12 апреля)	Гайсин Н.М., Классные руководители
35	Конкурс рисунков «Пусть будет мир на Земле!».	Абдурашитова Г.М. Классные руководители
36	Участие в муниципальной акции «Письмо ветерану»	Гайсина Р.В. Классные руководители
37	Работа отряда «Милосердие» по оказанию помощи пожилым людям, вдовам погибших и умерших участников Великой Отечественной войны, локальных вооруженных конфликтов и боевых действий	Гайсина Р.В. Командиры отрядов
38	Мероприятия, посвященные Году памяти и славы (по отдельному плану)	Гайсина Р.В. Классные руководители
<b>Май</b>		
39	Участие в муниципальной акции «Обелиск». Проведение мероприятий по очистке и благоустройству мест памяти: памятника неизвестному солдату, могил Валишина А.Х., павших воинов-интернационалистов Силибаева О.М., Валиуллина Ф.Ш., Ахмадиева Р.А. Возложение цветов.	Гайсина Р.В. Классные руководители
40	Мероприятия, посвященные Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, организация встреч обучающихся с ветеранами войны и	Администрация школы, Гайсина Р.В. Классные руководители

	<p>труженниками тыла:  -Литературно-музыкальная композиция ко Дню Победы (1-9 классы, ГДО);  -Организация Вахты Памяти, посвященной Дню Победы в ВОВ 1941-1945 годов;  -Школьная акция «Бессмертный полк».</p>	
41	Участие в муниципальной акции «Бессмертный полк», посвященной памяти защитников Отечества, погибших во время Великой Отечественной войны	Гайсина Р.В. Классные руководители
42	Участие в муниципальной акции «Рекорд победы», «Свеча памяти»	Гайсина Р.В. Классные руководители
43	Работа отряда «Милосердие» по оказанию помощи пожилым людям, вдовам погибших и умерших участников Великой Отечественной войны, локальных вооруженных конфликтов и боевых действий	Гайсина Р.В. Командиры отрядов
44	Мероприятия, посвященные Году памяти и славы (по отдельному плану)	Гайсина Р.В. Классные руководители
<b>Июнь</b>		
45	Тематический день в оздоровительном лагере, посвященный Дню памяти и скорби (22 июня)	Начальник оздоровительного лагеря
46	Мероприятия, посвященные Дню России (12 июня)	Начальник оздоровительного лагеря
47	Мероприятия, посвященные Году памяти и славы (по отдельному плану)	Гайсина Р.В. Классные руководители

**5. Мероприятия, направленные на профилактику преступлений и правонарушений, злоупотреблению наркотических средств и психотропных веществ, и формирование здорового образа жизни обучающихся**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители
<b>Сентябрь</b>		
1	Рейды по местам массового скопления подростков и молодёжи в вечернее время суток в с.Метевбаш, д.Аккаин, д.Акбасар.	Учителя Родители
2	Тематические классные часы по профилактике ЗОЖ	Классные руководители
3	Участие в муниципальном профилактическом месячнике «Мои занятия – мое будущее» (отдельный план)	Гайсина Р.В. Классные руководители
4	Заседание Совета профилактики	Гайсина Р.В. Совет профилактики
5	Заседание наркопоста	Гайсина Р.В., Руководитель ОНП
6	Организация работы по принятию дополнительных мер по противодействию насилию в школьной среде, предупреждению фактов причинения телесных повреждений на территории школы	Администрация школы
7	Распространение памяток в рамках Всероссийского дня трезвости	Классные руководители
8	Участие в проведении социально-психологического и медицинского тестирования обучающихся школы,	Администрация школы

	направленных на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	
9	Организационная работа по сдаче норм ГТО (в течение года)	Гайсин Н.М. Борисов И.В.
10	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Безопасность в сети Интернет» (в течение года)	Классные руководители
<b>Октябрь</b>		
11	Беседа с приглашением детской медсестры «Гигиена подростка».	Гайсина Р.В. Гумерова Л.А.
12	Тематические классные часы по профилактике ЗОЖ	Классные руководители
13	Участие в муниципальном конкурсе на лучший плакат и рисунок, посвящённом профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни	Гайсина Р.В. Классные руководители
14	Мероприятие в рамках Единого урока безопасности в сети Интернет	Гайсина Р.В. Классные руководители
<b>Ноябрь</b>		
15	Рейды по местам массового скопления подростков и молодёжи в вечернее время суток в с.Метевбаш, д.Аккаин, д.Акбасар.	Учителя Родители
16	Тематические классные часы по профилактике ЗОЖ	Классные руководители
17	Мероприятия, посвящённые Международному Дню отказа от курения (15 ноября): -Конкурс творческих работ «Курить- не модно», -Распространение среди обучающихся, родителей буклетов «Курить- здоровью вредить!» -Конкурс агитбригад «Мы против курения»	Гайсина Р.В. Классные руководители
18	Участие в муниципальной акции по пропаганде ЗОЖ и профилактике асоциальных проявлений в подростково-молодежной среде «Живи»	Гайсина Р.В. Классные руководители
19	Участие в муниципальном конкурсе на лучшую организацию работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних образовательных организаций	Гайсина Р.В. Классные руководители
20	Заседание Совета профилактики	Гайсина Р.В. Совет профилактики
<b>Декабрь</b>		
21	Заседание наркопоста.	Руководитель ОНП
22	Открытие зимнего спортивного сезона.	Борисов И.В. Гайсин Н.М.
23	Рейды по местам массового скопления подростков и молодёжи в вечернее время суток в с.Метевбаш, д.Аккаин, д.Акбасар.	Учителя Родители
24	Товарищеские встречи по волейболу между учащимися 7-9 классов.	Борисов И.В.
25	Тематические классные часы по профилактике ЗОЖ	Классные руководители
26	«Правда о СПИДе» - круглый стол, посвященный международному Дню борьбы со СПИДом (1 декабря), 7-9 классы	Гайсина Р.В. Классные руководители
27	Организация лекций для обучающихся, формирующих индивидуальные приемы психологической защиты в	Классные руководители

	сложных ситуациях	
28	Беседа об ответственности за противоправное поведение с привлечением сотрудников правоохранительных органов (по согласованию)	Администрация школы
<b>Январь</b>		
29	Подвижные игры на свежем воздухе «Зимушка-зима», 1-5 классы	Классные руководители
30	Лыжная вылазка с учащимися, 6-9 классы	Классные руководители
31	Рейды по местам массового скопления подростков и молодёжи в вечернее время суток в с.Метевбаш, д.Аккаин, д.Акбасар.	Учителя Родители
32	Тематические классные часы по профилактике ЗОЖ	Классные руководители
33	Заседание Совета профилактики	Гайсина Р.В. Совет профилактики
34	Организация работы по принятию дополнительных мер по противодействию насилию в школьной среде, предупреждению фактов причинения телесных повреждений на территории школы	Гайсина Р.В. Классные руководители
<b>Февраль</b>		
35	Лыжные состязания на первенство А.Х.Валишина – полного кавалера ордена Славы.	Борисов И.В. Гайсин Н.М. Классные руководители
36	Тематические классные часы по профилактике ЗОЖ	Классные руководители
37	Организация лекций для обучающихся, формирующих индивидуальные приемы психологической защиты в сложных ситуациях.	Классные руководители
38	Участие в муниципальном конкурсе стенгазет «Молодежь против коррупции», посвященный противодействию и борьбе с коррупционными проявлениями	Гайсина Р.В. Совет профилактики
<b>Март</b>		
39	Заседание наркопоста.	Руководитель ОНП
40	Игра в пионербол, 5-6 классы	Гайсин Н.М.
41	Рейды по местам массового скопления подростков и молодёжи в вечернее время суток в с.Метевбаш, д.Аккаин, д.Акбасар.	Учителя Родители
42	Тематические классные часы по профилактике ЗОЖ	Классные руководители
43	Проведение круглого стола для обучающихся по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, незаконного потребления наркотиков и формированию здорового образа жизни, об ответственности за противоправное поведение с привлечением сотрудников правоохранительных органов	Гайсина Р.В. Классные руководители
44	Участие в профилактическом мероприятии «Полиция и дети»	Гайсина Р.В. Классные руководители
45	Проведение с обучающимися лекции правового характера по вопросам уголовной и административной ответственности за нарушение общественного порядка при проведении массовых мероприятий и участие в неформальных молодежных группировках	Гайсина Р.В. Классные руководители

46	Мероприятие в рамках Всероссийской акции по безопасному поведению детей в сети Интернет	Гайсина Р.В. Классные руководители
<i>Апрель</i>		
47	Тематические классные часы по профилактике ЗОЖ	Классные руководители
48	Тематическая линейка, посвященная Международному дню детского телефона доверия	Гайсина Р.В. Классные руководители
49	Участие в муниципальном профилактическом месячнике «Я в здоровом мире» (отдельный план)	Гайсина Р.В. Классные руководители
50	Кинолекторий о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения в рамках единого Дня профилактики с привлечением специалистов органов системы профилактики	Гайсина Р.В. Классные руководители
51	Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Неделя здоровья» (отдельный план)	Администрация школы Классные руководители
52	Заседание Совета профилактики	Совет профилактики
53	Участие в межведомственной комплексной оперативно-профилактической акции «Дети России-2020»	Гайсина Р.В. Классные руководители
<i>Май</i>		
54	Заседание наркопоста.	Руководитель ОНП
55	Детский сабантуй, посвященный международному Дню защиты детей (1 июня), Всемирному дню без табака (31 мая)	Администрация школы Гайсина Р.В. Классные руководители
56	Рейды по местам массового скопления подростков и молодежи в вечернее время суток в с.Метевбаш, д.Аккаин, д.Акбасар.	Учителя Родители
57	Тематические классные часы по профилактике ЗОЖ	Классные руководители
58	Мероприятие, направленное на сохранение и укрепление психологического здоровья школьников	Гайсина Р.В. Классные руководители
59	Мероприятие в рамках Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД»	Гайсина Р.В. Классные руководители
<i>Июнь</i>		
60	Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с употреблением наркотиков и их незаконным оборотом (26 июня)	Координатор оздоровительной работы

#### **6. Мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом и экстремизмом (03 сентября)	сентябрь 2019 г.	Гайсина Р.В. Классные руководители
2	Круглый стол по вопросам формирования установок толерантного сознания, воспитания культуры межнационального общения	ноябрь 2019	Классные руководители
3	Мероприятия, посвященные Международному дню толерантности (16 ноября)	ноябрь 2019	

4	Организация показа специализированных видеороликов для обучающихся по вопросам профилактики проявлений терроризма и экстремизма, пропаганды толерантности межнациональных и межконфессиональных отношений	январь 2020 г.	Классные руководители
5	Литературно-музыкальная композиция «Мы дружбою сильны», посвященная Дню родного языка (по воспитанию культуры межнационального общения)	февраль 2020 г.	Мухаметзянова З.З. Зайруллина Г.Ф. Батыргареева Л.С. Гайсина Р.В.
6	Мероприятия, направленные на формирование у обучающихся потребности жить в условиях межнационального и межконфессионального согласия, воспитание чувства патриотизма, гражданской ответственности: -митинг в честь открытия обновленной мемориальной доски воину-чеченцу Ахмадиеву Р.А. (сентябрь); -уроки мужества с участием детей Великой Отечественной войны; -мероприятие ко Дню памяти воинов-участников локальных вооруженных конфликтов и боевых действий, погибших при исполнении воинского долга на территории Афганистана и Чеченской республики; -литературно-музыкальная композиция к 23 февраля; -литературно-музыкальная композиция ко Дню Победы;	февраль, май 2020 г.	Гайсина Р.В. Классные руководители
7	Беседы, направленные на профилактику экстремизма, недопущение вовлечения несовершеннолетних в экстремистские организации, с приглашением представителей общественных объединений и религиозных конфессий	Март 2020 г.	

**7. Мероприятия, направленные на экологическое и трудовое воспитание обучающихся**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа отрядов «Милосердие» по оказанию помощи пожилым людям	В течение года	Гайсина Р.В. Командиры отрядов
2	Экологический субботник на прикрепленной территории пришкольного участка	По мере необходимости	Классные руководители
3	Участие в экологической акции Всемирный день чистоты «Сделаем»	сентябрь	Гайсина Р.В. Классные руководители

4	Мероприятие в рамках Всероссийского урока «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче (16 октября)	октябрь 2019 г.	Гайсина Р.В. Учителя-предметники
5	Мероприятие в рамках республиканской Недели экологической грамотности	Ноябрь 2019 г.	Гайсина Р.В. Классные руководители
6	Участие в муниципальной экологической акции «Ёлочка»	декабрь 2019г.	Гайсина Р.В. Классные руководители
7	Мастерская кормушек «Покормите птиц зимой»	декабрь-февраль	Классные руководители
8	Участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Зеленая планета»	февраль-март 2020г.	Гайсина Р.В., учителя-предметники
9	Участие в муниципальном этапе Республиканского слета-конкурса юных экологов и лесоводов	февраль 2020 г.	Зайруллина Г.Ф. Гайсина Р.В.
10	Мероприятия в рамках республиканской Недели экологической грамотности	Март-апрель 2020г.	Гайсина Р.В.
11	Участие в муниципальной экологической акции «День птиц»	апрель 2020г.	Зайруллина Г.Ф.
12	Участие в муниципальной природоохранной акции «Марш парков-2020»	апрель 2020 г.	Гайсина Р.В. Классные руководители
13	Участие в мероприятиях в рамках Всероссийской акции МЧС России «Чистый берег»	май 2020 г.	Гайсина Р.В. Классные руководители
14	Работа на пришкольном участке	Сентябрь, май-август	Классные руководители

### **8. Мероприятия, направленные на профилактику ДДТТ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Обновление паспортов безопасности на 2019-2020 учебный год и схем безопасного движения в образовательных организациях	август 2019 г.	Гайсина Р.В.
2	Проведение бесед-“минуток” по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге (в начальных классах ежедневно на последнем уроке)	В течение года	Классные руководители
3	Проведение обучающих занятий по адаптированной 10 часовой программе обучения ПДД.	ежемесячно	Классные руководители
4	Проведение инструктажей для учащихся по безопасности дорожного движения.	в течение года	Классные руководители
5	Организация работы отряда юных инспекторов безопасности дорожного движения	в течение года	Гайсин Н.М.
6	Классные часы, беседы по организации изучения уголовного и административного законодательства, правил дорожного движения	в течение года	Классные руководители



7	Участие в муниципальной профилактической акции «Внимание – дети!» (по отдельному плану)	август-сентябрь, Октябрь-ноябрь 2019 г., декабрь-январь, март-апрель, май-июнь 2020 г.	Гайсина Р.В. Классные руководители
8	Оборудование в школе уголка по безопасности дорожного движения, создание специальной «автоплощадки» для практических занятий по ПДД.	август-сентябрь 2019 г.	Гайсин Н.М.
9	Мероприятия в рамках Республиканской Недели безопасности дорожного движения	сентябрь 2019 г.	Гайсина Р.В. Классные руководители
10	Составление маршрутных листов безопасного движения «Дом – школа – дом», памяток первокласснику.	сентябрь	Абдурашитова Г.М Хамидуллина Д.Ш.
11	Освещение проблем обеспечения безопасности детей на дорогах на страницах школьной газеты «Переменка».	ноябрь	Ответственный редактор
12	Утренник «Посвящение в пешеходы»	октябрь	Хамидуллина Д.Ш.
13	Участие во Всероссийской Интернет-олимпиаде для школьников на знание правил дорожного движения	сентябрь-октябрь 2019 г.	Гайсин Н.М.
14	Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня памяти жертвам ДТП: - тематическая линейка; -выставка рисунков, посвященная данной тематике.	ноябрь 2019 г	Гайсина Р.В. Классные руководители
15	Участие в муниципальном конкурсе фотографий «Дорожные картинки»	февраль 2020 г.	Гайсина Р.В. Классные руководители
16	Организация тематической беседы детской медицинской сестры Метевбашевского отделения врача общей практики с учащимися по вопросам оказания первой доврачебной помощи в ДТП	апрель 2020г.	Гайсина Р.В. Гумерова Л.А.
17	Разработка памяток и рекомендаций для родителей по БДД и профилактике ДДТТ.	апрель 2020 г.	Классные руководители
18	Участие в муниципальном конкурсе-фестивале отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	май 2020г.	Гайсин Н.М. Отряд ЮИД
19	Беседы по пропаганде применения светоотражающих приспособлений на верхней одежде обучающихся, школьных ранцах	в течение года	Классные руководители
20	Организация профилактических мероприятий в рамках работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	июнь 2020г.	Начальник лагеря

### **9. Мероприятия, направленные на профилактику пожарной безопасности**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктажей по Правилам пожарной безопасности со всеми обучающимися школы с регистрацией в журнале инструктажей.	сентябрь 2019 г., по мере необходимости	Еркеева З.М. Классные руководители
2.	Проведение тренировочных эвакуаций с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	сентябрь 2019 г., по мере необходимости	Администрация школы, Работники школы
3.	Организация работы ДЮП	сентябрь	Гайсина Р.В.
4.	Контроль соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий.	по плану работы школы	Еркеева З.М. Гайсина Р.В. Альмакаева К.Р. Классные руководители
5.	Оформление информационного стенда по пожарной безопасности.	сентябрь 2019 г.	Альмакаева К.Р.
6.	Проведение тематических классных часов по пожарной безопасности.	по плану кл. руководителей 1 раз в четверть	Кл.руководители
7.	Проведение бесед по профилактике пожарной безопасности в ГДО.	по плану воспитателя	Хусаинова Э.Р.
8.	Конкурс рисунков «Чтобы не было беды».	декабрь 2019 г	Абдурашитова Г.М. Классные руководители
9.	Проведение тематического дня по профилактике пожарной безопасности в рамках работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.	июнь 2020 г.	Начальник лагеря

### **10. Мероприятия по профориентации**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Анализ результатов поступления в учреждения среднего профессионального образования выпускников 9 класса	сентябрь-октябрь 2019 г.	Гайсина Р.В. Батыргареева Л.С.
2	Участие в конкурсе рисунков среди обучающихся 5-7 классов «Профессия моих родителей»	сентябрь-октябрь 2019 г.	Классные руководители
3	Участие в муниципальной акции «Профессия в кадре»	сентябрь-ноябрь 2019 г.	Классные руководители

4	Участие в акции «Всероссийская профдиагностика-2019»	сентябрь-декабрь 2019 г.	Харрасова Р.Г. Батыргареева Л.С.
5	Участие в мероприятии «Ярмарка вакансий учебных мест» в учреждениях профессионального образования для выпускников общеобразовательных организаций	октябрь 2019 г.	Администрация школы Классные руководители
6	Участие в муниципальном фотоконкурсе среди обучающихся 1-4 классов «Моя будущая профессия»	ноябрь 2019 г.	Хамидуллина Д.Ш. Абдурашитова Г.М.
7	Участие в муниципальном конкурсе сочинений среди обучающихся 8-9 классов «Я в профессии»	февраль 2020 г.	Харрасова Р.Г. Батыргареева Л.С.
8	Участие во Всероссийских открытых уроках «ПроеКТОрия»	в течение года	Харрасова Р.Г. Батыргареева Л.С.
9	Реализация программы по внеурочной деятельности «Пчеловодство»	в течение года	Гайсин Н.М.
10	Организация и проведение внеклассных профориентационных мероприятий для обучающихся с участием работников предприятий различных сфер деятельности, ветеранов труда	в течение года	Классные руководители

### ***11. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков***

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Проведение в каникулярное время спортивных мероприятий, туристических походов и акций для учащихся, состоящих на учете в группе риска, находящихся в социально-опасном положении	в течение года	Гайсина Р.В. Классные руководители
2	Организация летнего отдыха и оздоровления детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	май-август 2020г.	Администрация школы
3	Организация работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ ООШ с.Метевбаш	май-август 2020г.	Администрация школы Начальник лагеря
4	Организация работы лагеря труда и отдыха при МАОУ ООШ с.Метевбаш	май-август 2020г.	Администрация школы Руководитель объединения
5	Организация работы трудовых бригад	май-август 2020г.	Администрация школы Руководители трудовых бригад

6	Организация детской игровой дворовой площадки	май-август 2020г.	Гайсина Р.В. Классные руководители
7	Организация малозатратных форм отдыха детей (многодневные походы)	июнь-август 2020г.	Гайсина Р.В. Классные руководители
8	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярный период (по отдельным планам)	В каникулярный период	Гайсина Р.В. Классные руководители
9	Организация родительского собрания по вопросу летней занятости детей	апрель 2020 г.	Гайсина Р.В. Классные руководители
10	Размещение информации о ходе детской оздоровительной кампании на официальном сайте МАОУ ООШ с.Метевбаш	в течение года	Абдурашитова Г.М. Начальник лагеря Руководители трудовых бригад
11	Отчетно-аналитическая деятельность по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	Июнь-август 2020 г.	Гайсина Р.В., координатор оздоровительной работы
12	Выпуск школьной газеты «Переменка» по итогам летней оздоровительной кампании	Июнь-август 2020 г.	Ответственный редактор школьной газеты

***12. Мероприятия, направленные на просветительскую работу с родителями***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Классные родительские собрания.	1 раз в четверть	Классные руководители
2	Организация и проведение общешкольных родительских собраний	Сентябрь Декабрь Март Апрель	Администрация школы, Зам. директора по ВР, кл.руководители, учителя-предметники
3	Социально-педагогическое изучение семей и бытовых условий проживания обучающихся школы	2 раза в год: до 01.12.2019 г., до 01.05.2020 г. и по мере необходимости	Гайсина Р.В., классные руководители; Хусаинова Э.Р., воспитатель ГДО
	Социально-педагогическое изучение семей и бытовых условий проживания обучающихся, состоящих на различных видах учета	ежеквартально	Гайсина Р.В. Классные руководители
4	Выявление беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних и оказание им медицинской и социальной помощи	в течение года	Администрация школы Кл.руководители

5	<p>Работа с семьями в социально опасном положении:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Создание банка данных учащихся из семей в социально опасном положении.</li> <li>2. Посещение семей с составлением акта обследования жилищных условий.</li> <li>3.Приглашение родителей семей в социально опасном положении в школу для индивидуальной беседы.</li> <li>4.Приглашение родителей на общешкольные мероприятия.</li> <li>5.Организация отдыха в каникулярное время (оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха, трудовые бригады, детские игровые дворовые площадки, малозатратные формы отдыха - многодневные походы).</li> </ol>	в течение года	Администрация школы Гайсина Р.В. Классные руководители
6	<p>Работа с семьями в трудной жизненной ситуации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Создание банка данных учащихся из семей в трудной жизненной ситуации.</li> <li>2. Посещение семей для ознакомления с жилищными условиями.</li> <li>3.Составление акта обследования жилищных условий.</li> <li>4.Обеспечение бесплатными формами организации отдыха в каникулярное время (оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха, трудовые бригады, детские игровые дворовые площадки, малозатратные формы отдыха - многодневные походы)</li> </ol>	В течение года	Администрация школы Гайсина Р.В. Классные руководители
7	Реализация Межведомственных планов социального сопровождения семей	в течение года	Гайсина Р.В. Классные руководители
8	Реализация Межведомственных комплексных планов индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении	в течение года	Гайсина Р.В. Классные руководители
9	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Семьеведение»	в течение года	Гайсина Р.В.
10	Работа школьного родительского комитета	По плану	Галимова А.А., председатель родительского комитета

11	Тренинг для родителей «Ваш ребенок - первоклассник»	В течение года	Абдурашитова Г.М.
12	Регулярные консультации родителей по вопросам обучения и воспитания детей	в течение года	Администрация школы Гайсина Р.В. Классные руководители
13	Выпуск буклетов, брошюр, памяток и школьных газет по вопросам воспитания и развития детей	в течение года	Гайсина Р.В. Классные руководители
14	Организационные вопросы по обеспечению первоклассников из многодетных семей бесплатными портфелями с набором учебных принадлежностей	Май-август 2020 г.	Администрация школы

**Тематика общешкольных родительских собраний**

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1.	<p><b>Тема № 1 «Школа + семья: шаг навстречу»</b></p> <p>1. Организация учебно-воспитательной деятельности в новом 2019-2020 учебном году.</p> <p>2. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности для детей.</p> <p>3. Единые требования к обучающимся и правила внутреннего распорядка.</p> <p>4. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности</p> <p>5. Организация горячего питания школьников в 2019-2020 учебном году.</p>	13.09.2019	Борисов И.В. Мухаметзянова З.З. Гайсина Р.В. Кл.руководители Организаторы горячего питания
2.	<p><b>Тема № 2 "Ответственное родительство. Взгляд в будущее"</b></p> <p>1. Права и обязанности родителей соответственно Уставу школы</p> <p>2. Жестокое обращение с детьми в семье, ответственность родителей за воспитание детей</p> <p>3. Роль родителей в нравственном воспитании детей</p> <p>4. Об успеваемости школьников в 1 четверти 2019-2020 учебного года.</p>	04.12.2019	Борисов И.В. Мухаметзянова З.З. Гайсина Р.В. Творческая группа

3.	<b>Тема № 3 «Безопасность детей- забота взрослых»</b> 1. Формирование потребности в здоровом образе жизни средствами семейного воспитания. 2.Безопасность детей в сети Интернет. 3.Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании в детской среде 4.Сохранение психологического здоровья обучающихся. 5.О подготовке к итоговой аттестации.	06.03.2020	Борисов И.В. Мухаметзянова З.З. Гайсина Р.В. Творческая группа
4.	<b>Тема № 4 «Союз семьи и школы в делах и достижениях»</b> 1.Результаты работы школы во втором полугодии 2019-2020 учебного года. 2.Организация летней оздоровительной кампании – 2020. 3.Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений. 4. «Безопасные каникулы» -о безопасности детей в летнее время.	29.04.2020	Борисов И.В. Мухаметзянова З.З. Гайсина Р.В. Кл.руководители

***Работа общешкольного родительского комитета***

№ п/п	Тема заседаний	Сроки	Ответственные
1	1.Формирование состава общешкольного родительского комитета. Выборы председателя. 2.Обсуждение и утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2019-2020 учебный год. 3.Организация горячего питания обучающихся.	Сентябрь 2019 г.	Борисов И.В. Гайсина Р.В. Альмакаева К.Р. Председатель родит. комитета
2	1.Итоги рейда по проверке выполнения режима дня учащихся. 2.О проведении Новогодних праздников в школе и ГДО.	Ноябрь 2019 г.	Гайсина Р.В. Классные руководители Хусаинова Э.Р. Председатель родит. комитета
3	1.О работе с семьями в социально-опасном положении. 2.Итоги рейда по проверке режима дня учащихся.	Февраль 2020 г.	Гайсина Р.В. Классные руководители Председатель родит. комитета
4	1.О подготовке и проведении праздника последнего звонка и выпускного вечера. 2.О работе родительского комитета в 2019-2020 учебном году.	Апрель 2020 г.	Гайсина Р.В. Классные руководители Председатель родит. комитета

***13. Организация контроля за реализацией воспитательного процесса***

№ п/п	мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка ведения документации классных руководителей	В течение года	Гайсина Р.В.
2	Проверка ведения документации руководителей внеурочных занятий	В течение года	Гайсина Р.В.
3	Посещение классных часов с целью проверки эффективности и качества проведения	В течение года	Гайсина Р.В.
4	Посещение внеурочных занятий с целью проверки качества проведения, посещаемости учащихся	В течение года	Гайсина Р.В.
5	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей.	Сентябрь 2018 г.	Гайсина Р.В.

**14. Мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности специалистов, реализующих воспитательный процесс**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Участие в муниципальном конкурсе методических разработок «Новый взгляд»	Ноябрь 2019 - январь 2020	Гайсина Р.В. Классные руководители
2	Участие в работе совещаний заместителей директоров по ВР	в течение года	Гайсина Р.В.
3	Участие в работе районного методического объединения классных руководителей, воспитателей	в течение года	Борисова Н.Н. Хусанова Э.Р.
4	Участие в работе семинаров руководителей школьных музеев образовательных учреждений	в течение года	Гайсина Р.В.
5	Организация работы ШМО классных руководителей (по отдельному плану)	в течение года	Борисова Н.Н. Гайсина Р.В.
6	Повышение квалификации заместителя директора по ВР, воспитателя	в течение года	Гайсина Р.В. Хусаинова Э.Р.
7	Участие в работе вебинаров по воспитательной тематике	в течение года	Гайсина Р.В. Классные руководители
8	Проведение педагогического совета по ВР на тему: «Творческие проекты во внеурочной и воспитательной деятельности»	Март 2020г.	Гайсина Р.В. творческая группа кл.руководителей
9	Участие в централизованном гигиеническом обучении специалистов, реализующих мероприятия детской оздоровительной кампании.	апрель 2020 г.	Учителя и работники школы

**15. Информационная деятельность**

№	Наименование	Срок	Ответственный
1	Информационное сопровождение мероприятий, размещение в школе и на сайте в сети Интернет информации о планируемых и проводимых	в течение года	Гайсина Р.В., дежурный учитель



	мероприятиях		
2	Размещение информации о ходе детской оздоровительной кампании на официальном сайте школы	в течение года	Координатор оздоровительной работы, Абдурашитова Г.М.
3	Освещение вопросов детской оздоровительной кампании в средствах массовой информации, на страницах школьной газеты «Переменка»	в течение года	Ответственный редактор газеты
4	Освещение вопросов достижений обучающихся в творческих конкурсах муниципального, республиканского и всероссийского уровня на страницах школьной газеты «Переменка»	в течение года	Ответственный редактор
5	Выпуск брошюр, памяток, буклетов и школьной газеты по вопросам воспитания и развития детей, профилактике негативных социально-психологических явлений, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, незаконного потребления наркотиков и формированию здорового образа жизни	в течение года	Классные руководители
6	Оформление информационных стендов, посвященных: - Году, объявленному Президентом Российской Федерации и Президентом Республики Башкортостан; - юбилейным датам в Республике Башкортостан; - профилактике ДДТТ; - профилактике ППБ; - профилактике правонарушений и преступлений; - вопросам воспитания, формированию здорового образа жизни; - правовым знаниям; - безопасности детей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (адреса и телефоны организаций, оказывающих юридическую, психологическую, материальную, медицинскую и др. виды помощи); - детским телефонам доверия; - профориентации; - действующим на территории РБ детским и молодежным общественным организациям; - праздничным датам: День семьи, День матери, День космонавтики, День учителя, День борьбы с курением и т.д. (сменный стенд)	в течение года	Гайсина Р.В. Классные руководители

### **16. Отчетность**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Срок представления</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Отчеты о реализации совместных планов:	1 раз в	Гайсина Р.В.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального района Белебеевский район РБ и отделением по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Белебеевскому району РБ;</li> <li>- отделением по контролю за оборотом наркотиков отдела МВД России по Белебеевскому району;</li> <li>- МКУ Управление социального развития муниципального района Белебеевский район РБ</li> </ul>	полугодие	
2	<p>Отчеты о реализации планов воспитательно-профилактической работы в образовательных организациях по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по профилактике и предупреждению аутоагрессивного поведения несовершеннолетних;</li> <li>- по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;</li> <li>- по профориентации;</li> <li>- по формированию навыков безопасного пользования сетью Интернет и иными информационно-телекоммуникационными сетями;</li> </ul>	ежеквартально	Гайсина Р.В.
3	<p>Отчеты о выполнении муниципальных планов мероприятий за 2019, 2020 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплексного плана действий по обеспечению правопорядка в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан;</li> <li>- Комплексного плана работы органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;</li> <li>- Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в муниципальном районе Белебеевский район РБ на 2019-2023;</li> <li>- Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года;</li> <li>- Плана дополнительных мероприятий по повышению рождаемости в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан на 2017-2020 годы</li> </ul>	ежеквартально	Гайсина Р.В.
4	Информация о выполнении мероприятий в рамках Года, объявленного президентом России, Республики Башкортостан	ежеквартально	Гайсина Р.В.
5	Предоставление информации о реализации ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних»	ежемесячно	Гайсина Р.В.
6	Формирование базы данных согласно Порядку учета:		Гайсина Р.В.
	- о детях, принятых в 1-й класс общеобразовательного учреждения	до 15 сентября	Гайсина Р.В.

	- о детях, обучающихся в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	до 15 сентября и до 01 февраля	Гайсина Р.В.
	- о детях, не обучающихся по состоянию здоровья	до 15 сентября и до 01 февраля	Гайсина Р.В.
	- о детях, проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение, и не обучающихся в нарушение действующего законодательства	до 10 октября	Гайсина Р.В.
	- об обучающихся, систематически пропускающих и не посещающих учебные занятия	ежемесячно	Гайсина Р.В.
	- о детях, принимаемых в общеобразовательные организации и выбывающих из них в течение учебного года	ежемесячно	Гайсина Р.В.
	- об отчислении несовершеннолетних из образовательных организаций	ежемесячно	Гайсина Р.В.
7	Информация об обучающихся достигших 14 летнего возраста и не имеющих документа, удостоверяющего личность	ежеквартально	Гайсина Р.В.
8	Информация о работе с сигнальными карточками	ежеквартально	Гайсина Р.В.
9	Создание базы данных о достижениях творческих и научно-исследовательских коллективов обучающихся	в течение года	Гайсина Р.В.
10	Мониторинг и координация кадрового обеспечения детских оздоровительных учреждений, оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей труда и отдыха, организованных на базе школы	в течение года	Гайсина Р.В.
11	Отчетность по организации летних лагерей «1-ОЛ»	сентябрь-октябрь 2019 г.	Гайсина Р.В.
12	Отчетность «Сведения о физической культуре и спорте» «1-ФК»	декабрь 2019 г.	Гайсин Н.М.
13	Отчетность «Сведения о физической культуре и спорте» «3-АФК»	декабрь 2019 г.	Гайсин Н.М.

**ПЛАН**  
**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**  
**МАОУ ООШ с.Метевбаш в 2019 - 2020 учебном году**

**Цель ВСОКО в условиях введения ФГОС:**

- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;

**Целями реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:**

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО);
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов;
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;

- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

**Адекватная оценка качества образования складывается из трёх составляющих:**

- условий обучения и воспитания,
- процесса обучения и воспитания,
- результата обучения и воспитания.

**Условия обучения:** социальное и культурное окружение ребенка. Современные цели обучения охватывают не только развитие интеллекта, но и развитие эмоций, воли, формирование потребностей, интересов, становление идеалов, черт характера. Всё обучение должно быть ориентировано на развитие личности и индивидуальности растущего человека, на реализацию заложенных в нём возможностей. Качество процесса обучения базируется на качественном уровне современного урока. Современный урок предполагает использование программного обеспечения, информационных технологий, проектной деятельности. Компьютеры с доступом в Интернет используются в преподавании информатики, математики, физики, литературы, иностранного языка для поиска информации, погружения в языковую среду, создания мультимедиа-презентаций и веб-ресурсов, подготовки к ГИА и отработки общеучебных навыков и универсальных учебных действий. Наряду с традиционными уроками проводятся семинары, лекции, практикумы, диспуты, обучающие игры. Возрастает многофункциональность образования в целом как социальной сферы и каждой его ячейки – образовательной организации. Наряду с ведущими традиционными функциями – образовательной, воспитывающей и развивающей – образованию и его институтам приходится всё более полно брать на себя функции культур преемственности и культур творчества, социальной защиты педагогов и воспитанников, играть роль социального стабилизатора и катализатора социально-экономического развития. Наконец, всё большую роль играет в последние годы поисково-исследовательская функция. Формирование личности, способной к реализации своих возможностей, здоровой, социально устойчивой и одновременно мобильной, адаптирующейся, способной вырабатывать и изменять собственную стратегию в меняющихся обстоятельствах жизни и быть счастливой – такова подлинная цель и критерии успешности современного образования, отвечающие его гуманно-личностной направленности и современным социальным ориентирам. В этом плане стратегические цели образования вернее определить, как социально-личностные, ориентированные на гармоническое сочетание социальных ценностей с одной стороны, и ценностей личностно-индивидуальных – с другой:

- изменяется содержание образования, основой которого становится не только полученное знание, но и сферы достижений человечества, далеко выходящие за рамки науки: искусство, традиции, опыт творческой деятельности, религия, достижения здравого смысла;
- повышение роли гуманитарного знания как основы развития, как содержательного ядра личности;
- движение от обязательного, одинакового для всех содержания к вариативному и дифференцированному, а в предельном случае – индивидуализированному; от единого государственного, официально утверждаемого содержания к оригинальным авторским программам,

курсам, учебникам (с обязательным сохранением единого образовательного ядра, определяемого обязательным минимумом и государственными стандартами).

Наконец, качество результата обучения определяется рейтинговой шкалой. Мы напрямую становимся зависимыми от качества нашей работы, от тех методов и приёмов, которые мы используем на своих уроках. С одной стороны, мы прекрасно понимаем, что качественный уровень по предмету, победы на конференциях, конкурсах, олимпиадах напрямую зависят от того контингента учащихся, с которым мы вынуждены работать: у кого-то классы сильные, у кого-то слабые – не от учителя зачастую это зависит; с другой стороны, гораздо важнее и значимее для педагога постараться раскрыть таланты, способности «слабого» ученика, найти применение тому потенциалу, который резко отличается от установленного стандарта. Утверждается новое понимание стандарта в образовании не как обязательной унификации требований, а как единого базиса, обязательного минимума знаний, уровня минимальных требований и ограничителя учебной нагрузки. Именно здесь учитель проявляет своё педагогическое мастерство и мудрость. Таким образом, происходит постепенный переход образования и воспитания на диагностическую основу.

**ПЛАН**  
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МАОУ ООШ с.Метевбаш в 2019 - 2020 учебном году

<b>Сроки</b>	<b>Направление</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>Сентябрь</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Обеспеченность учебниками. Анализ обеспечения учебниками, выявление проблем.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО Библиотекарь	Справка Обсуждение на ШМО
		Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья	Зам. директора по УВР	Справка
		Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1	Директор Заместитель директора по УВР, Библиотекарь	Отчёт. Статистические данные.
	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного содержания образования	Стартовый контроль по предметам во 2-9 классах.	Зам. директора по УВР	Справка
	Контроль школьной документации	Проверка рабочих программ учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ	Зам. директора по УВР	Справка
		Проверка личных дел обучающихся. Сверка списочного состава обучающихся	Делопроизводитель	Справка
		Оформление классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка
		Проверка ведения журналов внеурочной деятельности и учета работы классного руководителя.	Зам. директора по ВР	Справка
	Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации педагогов.	Зам. директора по УВР	График
		Аттестация педагогов.	Зам. директора по УВР	График

Контроль работы по подготовке к ГИА	Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА.	Руководители ШМО	План МО
Социализация обучающихся. Контроль состояния воспитательной работы	Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом.	Зам. директора по ВР	Справка
	Организация работы по созданию базы данных обучающихся	Зам. директора по ВР	Составление списков, социально-статистические сведения классов, соц. паспорт школы
	Посещение семей опекаемых обучающихся.	Зам. директора по ВР Классные руководители	Акты обследования ЖБУ
	Трудоустройство выпускников 9 класса	Классный руководитель	Информация
Создание условий для сохранения здоровья	Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание	Директор. Ответственный за питание	Справка
	Уровень физической подготовленности обучающихся,  доля обучающихся по группам здоровья	Учитель физкультуры  Классный руководитель	Замеры показателей физ. развития на начало года (нормы ГТО) Запись в журнале в разделе «Лист



				здоровья»
		Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Администрация школы	Тренировочная эвакуация
		Инструктаж по ОТ на начало учебного года	Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей по ОТ
<b>Октябрь</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Проведение школьного этапа ВОШ	Руководители ШМО	Приказ
	Адаптация обучающихся 5 класса	Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения	Зам. директора по УВР	Справка
	Выявление уровня адаптации.	ФГОС: адаптация первоклассников	Зам. директора по УВР	Справка
	Контроль состояния методической работы	Проведение декады родных языков	учителя родных языков	Приказ Отчет
	Библиотека	Состояние работы библиотекаря. Посещение библиотеки учащимися.	Зам.директора по УВР	Справка
	Контроль подготовки к ГИА	Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Контроль ведения школьной документации	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
		Проверка техники чтения во 5-8 классах	Руководители ШМО	Заседания ШМО

		Проверка тетрадей в начальных классах	Руководитель ШМО	Заседания ШМО
	Социализация обучающихся. Контроль состояния воспитательной работы	Подготовка к организации осенних каникул. Целесообразность запланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся. Соответствие проведенных мероприятий плану работы на осенних каникулах. Занятость обучающихся на осенних каникулах.	Зам. директора по ВР	План на каникулы, справка о выполнении плана воспитательных мероприятий в период осенних каникул
	Создание условий для сохранения здоровья	Инструктаж по ОТ на осенние каникулы	Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей по ОТ
<b>Ноябрь</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Участие в муниципальном туре ВОШ	Зам.директора по УВР Руководитель ШМО	Аналитическая справка Совещание при директоре Заседания ШМО
	Результаты образовательной деятельности	Анализ успеваемости за 1 четверть	Зам.директора по УВР	Педсовет
		Итоги контрольных работ за 1 четверть	Зам.директора по УВР	Справка
	Контроль состояния методической работы	Проведение декады начальных классов.	Учителя начальных классов	Приказ Отчет
	Контроль работы по подготовке к ГИА	Проведение пробного тестирования по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам. директора по УВР	Справка
	Ведение школьной документации	Проверка состояния тетрадей учащихся	Руководитель ШМО	Заседания ШМО
	Индивидуальные достижения обучающихся	Итоги школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Банк данных об участниках,

				победителях, справка
	Социализация обучающихся.	Посещение семей обучающихся и воспитанников ГДО	Классные руководители воспитатель Зам.директора по ВР	Акты ЖБУ, справка
		Работа классных руководителей. Проверка дневников обучающихся	Зам. директора по ВР	Справка
	Анализ учебно-воспитательного процесса в 7 классе	Класно – обобщающий контроль	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Декабрь</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Итоги результатов муниципального тура ВОШ	Зам. директора по УВР	Таблицы. Рейтинг школы
		Участие в олимпиаде школьников на Кубок Гагарина (школьный этап)	Учителя-предметники	
	Контроль ведения документации	Проверка классных журналов. Оформление классного журнала по итогам 2 четверти.	Зам. директора по УВР	Справка
		Проверка ведения журналов внеурочной деятельности и учета работы классного руководителя	Зам.директора по ВР	Справка
	Результаты образовательной деятельности	Состояние преподавания математики.	Зам.директора по УВР	Справка
		Итоги успеваемости за 2 четверть	Зам.директора по УВР	Справка
		Итоги контрольных работ за 2 четверть	Зам.директора по УВР	Справка
	Контроль работы по подготовке к ГИА	Проведение консультаций по предметам.	Классный руководитель, учителя-предметники	Заседание ШМО

	Социализация обучающихся. Контроль состояния воспитательной работы	Работа с детьми из семей в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации и из опекаемых семей	Зам. директора по ВР	Справка
		Подготовка к организации зимних каникул. Целесообразность запланированных на зимние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся.	Зам. директора по ВР	План на каникулы, справка о выполнении плана восп. мероприятий в период зимних каникул
	Анализ учебно-воспитательного процесса в 9 классе	Классно – обобщающий контроль	Зам. директора по УВР	Справка.
	Индивидуальные достижения обучающихся.	Информация по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах разного уровня в 1 полугодии	Зам. директора по УВР	Таблицы
	Анализ воспитательно-образовательного процесса в ГДО	Анализ работы ГДО за 1 полугодие	Воспитатель ГДО	Справка.
	Создание условий для сохранения здоровья	Инструктаж по ОТ на зимние каникулы	Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей по ОТ
<b>Январь</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Участие в муниципальном этапе олимпиаде школьников на Кубок Гагарина	Учителя-предметники	Протокол
	Контроль ведения документации	Проверка тематического планирования на 2 полугодие. Выполнение школьных программ.	Зам.директора по УВР	Справка Приказ
		Проверка тетрадей для контрольных работ в начальных классах	Руководитель ШМО	Справка
		Проверка страниц классных журналов, отведенных на классные часы.	Зам.директора по ВР	Справка

		Проверка техники чтения 5-9 классах	Руководитель ШМО	Заседание ШМО
		Работа школьного сайта	Учитель информатики	Справка
	Подготовка к ГИА	Проведение консультаций по предметам.	Классный руководитель, учителя-предметники	Заседание ШМО
	Социализация обучающихся. Контроль состояния воспитательной работы	Система работы классного руководителя в начальной школе	Зам. директора по ВР	Справка
	Контроль состояния методической работы	Проведение декады русского языка и литературы	Учителя русского языка	Приказ Отчет
	Анализ учебно-воспитательного процесса в 6 классе	Классно-обобщающий контроль	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Февраль</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Участие в муниципальном этапе олимпиаде школьников на Кубок Гагарина	Учителя-предметники	Протоколы
	Подготовка к ГИА	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Зам.директора по УВР	Справка Заседание ШМО
		Проведение консультаций по предметам.	Классный руководитель, учителя-предметники	Заседание ШМО
	Ведение школьной	Проверка классных журналов.	Зам.директора по УВР	Справка

	документации	Проверка ведения журналов внеурочной деятельности и учета работы классного руководителя.	Зам.директора по ВР	Справка
	Контроль состояния методической работы	Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Отчёт
	Социализация обучающихся. Контроль состояния воспитательной работы	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Зам. директора по ВР, учитель физкультуры	Отчёт
		Посещение семей опекаемых обучающихся.	Классные руководители	Акты ЖБУ, справка
		Система работы классных руководителей 5-8 классов	Зам. директора по УВР	Справка
	Анализ учебно-воспитательного процесса в 8 классе	Класно-обобщающий контроль	Зам. директора по УВР	Справка
	Условия качества реализации образовательной деятельности в ДОУ	Работа детского сада. Организация работы с будущими первоклассниками	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Март</b>	Результаты образовательной деятельности	Итоги успеваемости за 3 четверть.	Зам. директора по УВР	Справка
	Контроль школьной документации	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка
		Проверка работы библиотеки	Зам. директора по УВР	Справка
		Проверка техники чтения в 5-9 классах.	Руководитель ШМО	Заседание ШМО
Проверка тетрадей учащихся.		Руководитель ШМО	Заседание ШМО	

Апрель	Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9 класса	Классный руководитель	Информация
	Создание условий для сохранения здоровья	Инструктаж по ОТ на весенние каникулы	Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей по ОТ
	Подготовка к ГИА	Проведение консультаций по предметам.	Классный руководитель, учителя-предметники	Заседание ШМО
	Социализация обучающихся. Контроль состояния воспитательной работы.	Подготовка к организации весенних каникул. Целесообразность запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся. Соответствие проведенных мероприятий плану работы на весенних каникулах. Занятость обучающихся на каникулах.	Зам. директора по ВР	План на каникулы, справка о выполнении плана воспитательных мероприятий в период весенних каникул
		Система работы классного руководителя 9 класса. Профориентационная работа.	Зам. директора по ВР	Справка
	Анализ учебно-воспитательного процесса в 4 классе	Классно-обобщающий контроль	Зам. директора по УВР	Справка
	Результаты образовательной деятельности	Выполнение практической части учебных курсов физики, химии, биологии, географии	Зам. директора по УВР	Справка
	Контроль школьной документации	Проверка журналов внеурочной деятельности, учета работы классного руководителя. Проверка классных журналов.	Зам. директора по ВР	Справка
			Зам. директора по УВР	Справка
Подготовка к ГИА	Проведение консультаций по предметам	Классный руководитель, учителя-предметники	Заседание ШМО	

	Внешняя экспертиза	Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7 классах (8 класс)	Зам. директора по УВР	Справка Приказ
	Социализация обучающихся. Контроль состояния воспитательной работы	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся	Зам. директора по ВР	Справка
		Посещение семей обучающихся и воспитанников ГДО	Классные руководители, воспитатель	Акты ЖБУ, справка
<b>Май</b>	Результаты образовательной деятельности	Итоги успеваемости за 4 четверть, год.	Зам. директора по УВР	Справка
		Итоги контрольных работ за год	Зам. директора по УВР	Справка
	Контроль школьной документации	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка
		Проверка личных дел обучающихся 1-9 классов	Делопроизводитель	Справка Приказ
		Проверка страниц классных журналов, отведенных на классные часы.	Зам. директора по ВР	Справка
		Проверка ведения журналов внеурочной деятельности и учета работы классного руководителя.	Зам. директора по ВР	Справка
	Библиотека	Организация сдачи учебников в библиотеку	Библиотекарь	Справка
	Социализация обучающихся. Контроль состояния воспитательной работы	Анализ воспитательной работы за учебный год.	Зам. директора по ВР	Анализ воспитательной работы
		Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании	Зам. директора по ВР	Программа организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся
		Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д.	Зам. директора по ВР	Информация
	Создание условий для сохранения здоровья	Инструктаж по ОТ на летние каникулы	Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей по ОТ
		Уровень физической подготовленности	Учитель физкультуры	Замеры показателей



		обучающихся	Классный руководитель	физ. развития на конец года (нормы ГТО)
	Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогов.	Зам.директора по УВР	Отчет
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование родителей о их удовлетворенности качеством оказываемых услуг ДОУ	Воспитатель ГДО	Справка
		Анализ работы ГДО за год.	Воспитатель ГДО	Анализ работы ГДО за год.
		Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов (анкетирование в рамках родительского собрания)	Классный руководитель Зам. директора по ВР	Результаты анкетирования
<b>Июнь</b>	Результаты образовательной деятельности	Итоговая аттестация 9 класса	Зам.директора по УВР	Справка
	Контроль школьной документации	Оформление аттестатов выпускников.	Зам. директора по УВР	Справка