РАССМОТРЕН УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Протокол № \_\_

от «\_\_\_»августа 2018 года Приказ №\_\_

 от «\_\_\_» августа 2018 года

**Годовой план**

**Группы дошкольного образования «Солнышко»**

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

Основная общеобразовательная школа имени полного кавалера ордена Славы А.Х.Валишина муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

на 2018 – 2019 учебный год

**Анализ работы ГДО «Солнышко» МАОУ ООШ с.Метевбаш за 2017-2018 уч.год**

**1. Информационная справка.**

ГДО «Солнышко» расположен в здании школы ,рассчитан на 20 мест. заведующий ГДО - Борисов И.В.

 Воспитательно- образовательную работу ведет воспитатель ГДО –Хусаинова Э.Р. ГДО работает с 8.30 до 17.00 часов по пятидневной неделе. В ГДО одна группа- разновозрастная. Всего воспитанников было 21 по списку. Из них : Подготовительная группа(6-7 лет) - 5 детей

 Старшая группа ( 5-6 лет )- 4 детей

 Средняя группа(4-5 лет)-6 детей

 Младшая группа(3-4 года)-5 детей

 ГДО оснащен соответствующим оборудованием, нормативно-техническими средствами обучения.

 В ГДО имеются функциональные помещения:

 Групповая комната ,спальня, раздевалка, прачечная, туалет.

ГДО отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ГДО выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Здание снабжено системой центрального отопления, вентиляцией, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование ГДО находится в исправном, рабочем состоянии.

Участок прилегающей территории имеется, физкультурная площадка, оборудованная разнообразными игровыми конструкциями. Во всех возрастных группах в достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (размещены цветники, клумбы ).

В непосредственной близости от ГДО находится школа,

 что позволяет воспитателю создавать максимально благоприятные условия для взаимодействия с ним и организовывать для воспитанников экскурсии, совместные мероприятия, физкультурно-оздоровительную работу с детьми ГДО.

**Тема методической работы:** «Повышение педагогического мастерства воспитателя через систему методических мероприятий в условиях реализации ФГОС ДО»

**Цель методической работы:** « Совершенствование профессиональной компетентности воспитателя, обеспечение качества образовательных услуг ГДО»

 **Задачи:**

-обеспечение теоритической, психологической, методической поддержки воспитателя ;

-создание условия для повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала воспитателя;

-организация активного участия воспитателя в планировании, разработке и реализации образовательных проектов, в инновационных процессах;

-осуществление обмена опытом между членами педагогического коллектива

-создание и внедрение в образовательный процесс ГДО формы работы с семьями воспитанников, позволяющий установить эффективное и целенаправленное взаимодействие детского сада и родителей в рамках социального партнерства.

Методическая работа, осуществляемая в течении учебного года ограниченно соединялась с повседневной практикой воспитателя. Одной из главных задач в деятельности методической работы стало оказание реальной, действенной помощи воспитателю.

**Формы методической работы:**

Традиционные: тематические педсоветы, семинары, повышение квалификации, работа воспитателя над темой самообразования, открытые мероприятия и их анализ участие воспитателя в различных конкурсах.

**Инновационные:** методическое портфолио воспитателя, творческие конкурсы.

В течении этого учебного года воспитатель ГДО Хусаинова Э.Р. прошла курсы повышения квалификации ИРО РБ по программе «Социально- коммуникативное развитие детей дошкольного возраста в свете требований ФГОС ДО(дистанционно)»3 февраля 2018г. ,Удостоверение ПК №0057843

Эльвира Риковна принимала участие в семинаре ИРО РБ «Управление организацией образовательной деятельности в условиях внедрения и реализации ФГОС общего образования» проведенном 25-27 января 2018 года, принимала участие в видеотренинге «Самообследование как компетенция образовательной организации» 14.03.2018 г.(Сертификат)

Воспитатель ГДО активно принимала участие педсоветах школы, районных методических объединений. Проблема модернизации современного дошкольного образования в связи с внедрением ФГОС ДО способствовала приобретению воспитателем ГДО новых компетенций через аттестацию, вебинары, участие в конкурсах. Воспитатель активно принимала участие в ШМО учителей начальных классов. Выступила по теме: «Использование инновационных технологий в работе с детьми». Посещала Открытые уроки учителей начальных классов .Участвовала в муниципальном конкурсе педагогического мастерства «Воспитатель года-2018» .В рамках 1-го этапа конкурса «Воспитатель года-2018» показала открытую ООД «Путешествие с Колобком». Прошла аттестацию на подтверждение первой квалификационной категории февраль 2018 г.

Участие воспитателя на конкурсах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Название конкурса | муниципальный | время проведения |
| 1. | Новогодняя игрушка для главной елки |  | 16.12.17 года |
| 2. | Конкурс народно-прикладного творчества «Город- на ладошке» |  | Январь 2018 года |
| 3. | Конкурс «Воспитатель года-2018» |  | с 26.02-13.03.18 |
|  |  | Республиканский |  |
| 4. | «Мы-гагаринцы!» |  |  |
|  |  | Всероссийский |  |
| 5. | Всероссийский | 2017 | Участие в видеотренинге «Управление качеством образования на основе результатов сравнительных исследований и мониторингов в ДОО» | Сертификат |
| 6. | Всероссийский | 2017 | Вебинар «Проблема преемственности дошкольного и начального уровней образования. Пути её решения.» | Сертификат |
| 7. | Всероссийский | 2016 | Вебинар «Эффективное использование интерактивного материала в совместной работе логопеда и воспитателя над звукопроизношением» | Сертификат |
| 8. | Всероссийский | 2017 | Участие на конференции «Дошкольное образование: опыт, проблемы, решения» | Сертификат |
| 9. | Всероссийский | 14.02.18 | Вебинар «Повышение уровня грамотности у младших школьников с помощью интерактивных игр» | Сертификат |
| 10. | Всероссийский | 7.02.18г. | Вебинар «Развитие лексико-грамматических категорий у детей с применением интерактивных и настольных игр» | Сертификат |
| 11. | Всероссийский | 4.04.18 | Вебинар. « Экспресс-диагностика речевого статуса дошкольника и младшего школьника с нарушением речи различного генеза» | Сертификат |
| 12. | Всероссийский | 11.04.18 | Вебинар. «Формирование готовности к обучению чтению у детей с ОВЗ с помощью интерактивных и настольных игрВебинар. «Развитие речи у дошкольников младшего возраста с ОВЗ с применением интерактивных игр»*Конкурсы профмастерства* | Сертификат |
| 1 . | Всероссийский | 2017 | Олимпиада «Установление занимаемой должности «Воспитатель ДОУ» | Диплом1 место |
| 2. | Всероссийский | 2017 | Олимпиада «Знание основ ФГОС дошкольного образования» | Диплом1 место |
| 3. | Всероссийский | 2017 | Олимпиада «Страна здоровья» | Диплом1 место |
| 4. | Всероссийский | 2017 | Тестирование «Моё призвание- дошкольное образование!» | Диплом1 место |
| 5. | Всероссийский | 2017 | Тестирование «Здоровьесберегающие технологии в дошкольном образовании» | Диплом1 место |
| 6. | Всероссийский | 2017 | Олимпиада «ФГОС ДО» | Диплом1 место |

**Анализ количественных и качественных результатов образовательной деятельности ГДО.**

ГДО «Солнышко» посещает всего 21 воспитанников .Из них 5-дети подготовительной группы.

В 2017-2018 учебном году образовательная деятельность ГДО была направлена на исполнение основных документов: ФЗ РФ « Об образовании в Российской Федерации», СанПиНа 2.4.1.3049-13,ФГОС ДО, на реализацию основной образовательной программы ГДО МАОУ ООШ с.Метевбаш.

**1.Напрвление «Физическое развитие»** Реализация образовательной работы по области «Физическое развитие» ведется через различные формы организованной образовательной деятельности, включающие в себя: проведение закаливающих процедур, физкультурные развлечения , утренняя гимнастика, дни здоровья.

**Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей: создавать здоровьесберегающую среду, воспитывать потребность в здоровом образе жизни-главная задача.**

Целью физкультурно- оздоровительной работы в ГДО является: забота о физическом и психическом благополучии детей, не допускать травматизма. физических и эмоциональных перегрузок, приводящих к утомлению и переутомлению. Довести до сознания детей, что двигательная активность является одним из источников крепкого здоровья .Побуждать детей к самостоятельному использованию знакомых видов и способов закаливания в детском саду и дома.

**Здоровьесберегающие технологии ГДО**

|  |  |
| --- | --- |
| Формы работы | Время проведения в режиме дня |
| Физкультурные занятия | 3 раза в неделю(2 в группе,1-на улице) |
| Подвижные и спортивные игры | Ежедневно |
| Утренняя гимнастика | Ежедневно |
| Спортивный праздник, День здоровья | 2р.в год |
| Динамич. паузы, физкультминутки | Во время ООД 2-5 мин |
| Пальчиковая гимнастика,гимнастика для глаз.дыхательная гимнастика | ежедневно |
| Артикуляционная гимнастика | ежедневно |
| Оздоровительный бег | Ежедневно ,на прогулке |
| Дорожки здоровья | Ежедневно, после сна |

Для эффективного осуществления физкультурно-оздоровительной работы в данном учебном году. прежде всего мы создавали условия. Строго соблюдали режим дня, гигиенические требования ,систематически проводила утреннюю гимнастику, ООД в спортивном зале школы. Приобрели спортивное оборудование: гимнастические палки, мячи, дуги для лазанья, скакалки. Во время занятий использовала разнообразные физминутки. Контролировала температурный режим в группе. Регулярно проводили проветривание в помещениях ГДО.

Воспитатель проводила санитарно-просветительскую работу с родителями, проводили витаминотерапию.

Включала элементы двигательной активности(бег, лазанье, прыжки и т.д.)в сюжетные игры. Также ежедневно развивали навыки личной гигиены.

Для развития мелких мышц, особенно кистей рук ,использовала в работе с детьми пальчиковую гимнастику. Особое внимание уделяла психическому здоровью детей ,в группе ребенок чувствует себя защищенным в любой ситуации.

В процессе организации организованной образовательной деятельности по образовательной области «Физическое развитие» осуществляется индивидуально-дифференцированный подход: учет здоровья детей, уровень физической подготовки, учет половых особенностей детей.

**2.Направление «Художественно-эстетическое развитие»**

Художественно-эстетическому развитию отводится большое место в воспитательно- образовательном процессе ГДО.В группе имеется уголки музыкального и изобразительного творчества, костюмы, наглядные пособия, технические средства обучения( магнитафон, ноутбук), настольные театры сказок: «Колобок», «Репка». «Гуси-лебеди», «Золушка», «Волк и семеро козлят»,» «Кот в сапогах», «Теремок».

Провели праздники в ГДО: участвовали на празднике , посвященной дню пожилых людей, «Здравствуй осень золотая!», «День матери», «Вместе встретим Новый год!», «День защитника Отечества», «Очень маму я люблю!», «Этот День Победы», «До свиданье- детский сад!» (25.05.18) , «День защиты детей».(1.06.18)

Организовывались специальные выставки в уголке «Наше творчество» детского рисунка: «Золотая осень!», «Мама-солнышко моё!»,»Зимушка-зима!», «Весна –красна идет!», «Наши папы –лучше всех!», «День Победы!», «Здравствуй ,лето!»

В целях реализации художественно- эстетического направления интегрировано процессе организованной образовательной деятельности для реализации образовательной области «Художественное творчество» используется пособия Т. С. Комаровой «Развитие художественных способностей дошкольников» с детьми с 3-7лет;

3**.Направление «Познавательное развитие»**

Для реализации задач познавательного развития детей в ГДО созданы условия. Работа по познавательному развитию детей ведется в ходе организованной образовательной деятельности, целевых прогулок ,бесед и других мероприятий, способствующих ознакомлению детей с окружающим, явлениями общественной жизни.

Воспитателем ведется работа по воспитанию у дошкольников интереса к общественной жизни, труду, любви к родной природе и родному краю, расширению ориентировки к окружающей действительности.

Организованная образовательная деятельность по подготовке по формированию элементарных математических представлений позволяют качественно подготовить детей к обучению в школе. У воспитанников ГДО сформированы знания и представления об окружающем мире они могут устанавливать причинно-следственные связи, преобладает устойчивый интерес к познанию окружающего мира.

**4.Направление «Социально- коммуникативное развитие»**

Для реализации направления «Социально-коммуникативное развитие» в ГДО используются игровые моменты и методы обучения при проведении ООД.

Анализ работы по социально-коммуникативному развитию воспитанников ГДО позволяет сделать вывод, что воспитатель уделяла огромное внимание на усвоение этических норм поведения, привитию интереса и любви к родному краю, что отразилось уровне социализации дошкольников.

Но, есть и некоторые проблемы: необходимо заинтересовать родителей перспективами социально- нравственного направления, создавать возможности для вовлечения родителей в жизнь группы, используя различные, интересные формы работы.

**5.Направление «Речевое развитие»** Качество подготовки детей подготовительной группы к школе. Ведущей целью подготовки к школе является формирование у дошкольника качеств, необходимых для овладения учебной деятельностью- любознательности, инициативности, самостоятельности, произвольности, творческого самовыражения.

Воспитанники подготовительной к школе группы ,в основном, имеют достаточный уровень физического развития. Развитие речи и речевого общения также на достаточном уровне у 50 % воспитанников ГДО Речь содержательна, выразительна, грамматически правильна .Однако, некоторым требуется консультация логопеда. По речевому развитию воспитатель приобрела настольное лото «Собери пословицы», «Назови антонимы», «Собери сказку» , «Что с начало, что потом»,» Придумай рассказ». Пополнила методический уголок пособиями по речевому развитию, пополнила книжный уголок ГДО детскими книгами.

У большинства воспитанников по познавательному развитию представления о мире достаточно развернуты и и конкретны. Дети могут рассказать о нашей стране, о нашем селе, о животных, растениях, временах года. Дети любознательны, активны .задания выполняют с интересом, самостоятельно, но есть и недостаточно активные., которые требуют внешней стимуляции.

У детей сформированы интеллектуальные умения: анализ, синтез. сравнение. обобщение.

**С родителями проводила:**

-родительское собрание с участием учителя 1 классов «Подготовка ребенка к школе»

-индивидуальные беседы о готовности ребенка к школе, анкетирование

-стендовая информация «Готов ли ваш ребенок к обучению в школе?»

«Памятки для родителей будущего первоклассника»

Воспитанники ГДО активно принимали участие в муниципальном конкурсе декоративно-прикладного творчества «Город -на ладошке» Батырова Амалия сертификат участника, воспитанники подготовительной группы- благодарность.

Участвовали в республиканском конкурсе рисунков «Мой космический мир» для детей старшего дошкольного возраста, воспитанников городских округов и муниципальных районов Республики Башкортостан, в рамках образовательно-патриотического проекта «МЫ ГАГАРИНЦЫ!»,интеллектуальной полиолимпиаде для детей старшего дошкольного возраста – воспитанников дошкольных образовательных учреждений городских округов и муниципальных районов Республики Башкортостан «МЫ ГАГАРИНЦЫ!» 2017 -2018 учебного года,

в проведении олимпиады по физической культуре для детей старшего дошкольного возраста – воспитанников дошкольных образовательных учреждений городских округов и муниципальных районов Республики Башкортостан «МЫ ГАГАРИНЦЫ!» 2017 -2018уч.года.

Воспитанники ГДО легко вступают в контакт со взрослыми умеют просить о помощи и оказать помощь имеют представления о себе и своих возможностях. Затруднения вызывали-составления рассказа по картинке, улаживание конфликтов между сверстниками. Выпущено 5 воспитанников, с хорошей речью-3,с улучшенной речью-2.

**Перспективы**: формировать умение самостоятельно разрешать конфликтные ситуации, уделять большое внимание коррекции недостатков речевого развития воспитанников ГДО.

Анализ работы показал, что все запланированные мероприятия проведены. Проведенная методическая работа позволила повысить профессиональное мастерство воспитателя, изучение педагогического опыта коллег воспитателей, анализа и сравнения результатов педагогической деятельности.

Для эффективной реализации образовательного процесса в ГДО был произведен косметический ремонт в помещениях, для сопровождения образовательного процесса имеется ноутбук, проведен интернет, приобрели стенд «Наше творчество»( для размещения детских работ).приобретены игрушки. Дидактический материал ,пособия и художественная литература.

Приобрели стиральную машинку-автомат.

**Взаимодействие с родителями**.

Анализ социального портрета семей воспитанников ГДО показывает неоднородность семей по социальному статусу. Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом проведено 4 родительских собрания. ,2 раза (в начале и в конце года)посещение семей ГДО (Акты ЖБУ) В соответствии с задачами воспитания детей и с сезоном года в раздевалке оформляется наглядная агитация для родителей. Родители принимают активное участие в субботниках, в благоустройстве группы и территории ГДО.

Необходимо в дальнейшем активизировать работу с семьями воспитанников ГДО .изучая проблемы семейного воспитания, выявляя лучший опыт семейного воспитания и пропагандировать его среди родителей.

**Взаимодействие со школой**

Осуществляя тенденцию непрерывности образования. Воспитатель ГДО обращает внимание на работу по преемственности дошкольного воспитания и начального образования. Используются совместные формы работы с учителями начальных классов по установлению преемственности в воспитании и обучении детей (взаимопосещения, совещания ШМО, педсоветы).

В течении года воспитанники ГДО посещали музей школы, этнографический уголок ГДО.

Таким образом, в ГДО проведена большая работа по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, годового плана работы. Созданы условия для физического, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья.

В дальнейшей своей работе считаю важным, обратить внимание на оснащение предметно-развивающей среды ГДО, пополнить уголки пособиями, приобрести развивающие игрушки, красочно оформить уголки (центры развития).Разнообразить форму работы с родителями («Школа молодых родителей» ,мастер-классы и т. д), участвовать в различных конкурсах и лучше подготовить своих дошкольников для участия в конкурсах.

 ***Профилактическая и физкультурно – оздоровительная работа***

Для реализации  **основного направления в работе ГДО физкультурно-оздоровительного в ГДО были созданы все условия.**

Воспитателем велась целенаправленная работа по активизации двигательной активности дошкольников.

Приобрели спортивное оборудование: дуги для пролезания, скакалки.

В связи с нормальным температурным режимом в группе проводились закаливающие мероприятия, соблюдался двигательный режим, проводили утреннюю гимнастику, физ.минутки при организации ООД,, физкультурные праздники , на прогулках организовывали подвижные и спортивные игры.

**Анализ заболеваемости и классификация болезней детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/№** | Классификация болезней | Количество детей |
| 1. | Болезни ЛОР- органов | 5 |
| 2 | Болезни мочеполовой сферы | - |
| 3 | Болезни кожи подкожной клетчатки |  | - |
| 4 | ЗПР |  | - |
| 5 | Болезни органов зрения | 1 |
| 6 | Хирургические заболевания | - |
| 7 | Нарушение речи | - |
| 8 | **Нозологическая форма** |  |
| 9 | Аденоиды |  |
| 10 | Хронический пиелонефрит, гломерулонефрит | - |
| 11 | Экзема, атипичный дерматит | - |
|  | **ИТОГО** | 5 |
|  |  |  |

Большое внимание отводится организации питания детей, работаем по утверждённому 10-дневному меню, нормы питания изменились с введением новых правил Сан. ПИН. Выход блюд прежний, соблюдение соотношения белков, жиров и углеводов, калорийность 1800- 3 года, 1400- старше 3 лет. Ежемесячно выверяем выполнение натуральных норм на 1-го ребёнка.

Анализ адаптации 2017– 2018 учебном году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Воспитателигруппа | Всего поступилодетей5 | Лёгкая степень адаптации5 | Средняя степень адаптации |
|  | 5 | Кол-вочеловек | 5 |

* 1. Сравнительный анализ адаптации к ГДО проводился на основе систематического наблюдения за самочувствием и развитием вновь поступивших детей.

***Анализ уровня готовности ребёнка, поступающего в 1 класс***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа ГДО | Всего выпускников | Уровень готовности к школьному обучению |
| Уровень готовности |
| Выше среднего | % | средний | % | низкий |
| Подготовительная к школе группа | 5 | 2 | 30 | 3 | 70 | - |

Профилактическая работа, проводимая в условия воспитательно-образовательного процесса в ГДО, была эффективна и способствовала улучшению функциональных возможностей детского организма:

Показателями эффективности являются:

* Положительная и соответствующая возрасту динамика ростовых показателей;
* Хорошее самочувствие, улучшение эмоционального состояния детей при посещении ГДО, отсутствие жалоб;
* Отсутствие осложненного течения острых заболеваний;
* Уменьшение числа дней, пропущенных по болезни одним ребенком за год.
* повышение активности, заинтересованности родителей в оздоровительных профилактических мероприятиях и педагогическом процессе.

**Здоровье ребёнка** – условие его полноценного роста и показатель нормального развития. Поэтому за основу воспитательного и образовательного процесса по реализации образовательной области физического воспитания воспитатель ГДО использовала активное применение внедрение здоровьесберегающих технологий:

* активный двигательный режим,
* закаливающие процедуры,
* оздоровительно-профилактические мероприятия,
* занятия физической культурой
* физминутки,
* создание атмосферы психологического комфорта.

**Задача укрепления здоровья** детей традиционно решалась в тесном сотрудничестве с семьями воспитанников. Работа с семьей строилась с учетом следующих моментов:

Индивидуальный подход к каждому ребенку и к каждой семье, учет способностей ребенка и интересов семьи;

Ознакомление родителей с профилактическими мероприятиями, проводимыми в ГДО, обучение отдельным нетрадиционным методам оздоровления детского организма.(Самомассаж).

Ознакомление родителей с результатами диагностики

- состояния здоровья ребенка

- психомоторного развития

Ознакомление родителей с содержанием физкультурно-оздоровительной работы в ГДО

Пропаганда здорового образа жизни

**Вывод:** Внедренная в практику работы комплексная система оздоровления позволила улучшить состояние здоровья детей: повысить резистентность детского организма, добиться уменьшения функциональных отклонений, улучшить физическое развитие. Тем не менее, выявлен достаточно высокий процент детей со сниженными функциональными возможностями, что требует дальнейшей разработки методов и приемов снижения утомляемости и улучшения функционального состояния воспитанников

Для реализации  **задачи по основному направлению ГДО по физической культуре** были проведены следующие мероприятия:

Консультации:

«Научите ребёнка правильно дышать»,

«Игровой самомассаж»

На физкультурных занятиях в течение года дети с ней осваивали но­вые движения, отрабатывали способы выполнения уже знакомых движений. На практических занятиях воспитатель побуждала детей выполнять физические упражнения, способствующие развитию координации движений, ловкости, гибкости, уделяя специальное внимание развитию у ребенка представлений о своем теле, произвольности действий и движений. настроем детей, предлагались упражнения на различные группы мышц, различные исходные положения, развивающие гибкость и пластичность, осуществлялся индивидуальный подход. Основным условием повышения эффективности работы по физическому воспитанию является организация медико-педагогического контроля. В течение учебного года основными вопросами медико-педагогического контроля стали: проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна; организация прогулок; организация и проведение физкультурных занятий; закаливание. В оздоровительных целях в ГДО были созданы все условия для удовлетворения биологиче­ской потребности детей в движении, что составляло 50-70% от периода бодрствования ре­бенка в течение суток.

**Обеспеченность педагогическими кадрами на 2017-2018 уч. году.**

На сегодняшний день в ГДО по штатному расписанию работают 3 сотрудника: воспитатель-1,помощник воспитателя -1, повар-1 .Из них 1 педагог- воспитатель ГДО - Хусаинова Э. Р.

**Образовательный уровень педагогических кадров.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее количество педагогов | Педагоги с высшим образованием | Педагоги со средним профессиональным образованием | Педагоги со средним специальным образованием |
| 1 | - | 1 | 1 |

Администрация создает условия для повышения профессионального уровня педагогов.

**Количество педагогических работников, прошедших аттестацию и имеющих квалификационную категорию:**

**Анализ состава педагогического коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее количество педагогов | Педагоги с высшей квалификационной категорией | Педагоги с первой квалификационной категорией | Педагоги, не прошедшие аттестацию |
| 1 | - | 1 | 1 |

**Анализ педагогического состава по возрастному составу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество педагогов | До 25 лет | До 35 лет | До 45лет | До 55 лет |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |

**Анализ педагогического состава по стажу педагогической деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество педагогов | До 5 лет | До 10 лет | До 15 лет | До 25 лет | До 40 лет |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  1 |

**2.2.Анализ образовательной деятельности**

Оздоровительная направленность образовательного процесса предполагает соответствие выбранной образовательной программы следующим принципам:

- опора на природную детскую любознательность;

- ориентация на зону ближайшего развития каждого ребёнка,

- учёт направленности личности детей,

- организация образовательной среды, стимулирующая познавательную активность детей.

 Воспитательный процесс в группе дошкольного образования организован в соответствии с требованиями СанПиНА. Содержание и организация образовательного процесса в ГДО регламентировалась перспективно-календарными планами воспитателя, расписанием ООД ГДО.

 В течение учебного периода приобретались: методическая и учебная литература, пособия для занятий, учебный материал. Оформлены новые дидактические пособия, тематические материалы на различные темы. В течение года решалась задача **оснащения предметно-развивающей среды**. В начале образовательного процесса проведена большая работа по ее созданию с учётом требований реализуемой образовательной программы и с учётом интеграции образовательных областей. Обогащена среда в группе: пополнили атрибутами для сюжетно-ролевых игр, настольный театр сказок.

Предметно-пространственная организация помещений педагогически целесообразна, отличается достаточной культурой, создает комфортное настроение у взрослых, способствует эмоциональному благополучию детей.

**Выводы:** Несмотря на то, что сделано, задача пространственной организации предметно-развивающей среды ГДО в соответствии с ФГОС остаётся одной из главных. Необходимо продолжать работу по организации жизни детей в группе по пространственному принципу . Обустроить групповые помещения центрами активности, легко трансформируемыми под потребности свободной игры детей в группе.

Пополнение предметно-развивающей среды в соответствии с реализуемой программой, продолжение работ по усовершенствованию материально-технической базы ГДО, и ее пополнению согласно общеобразовательной программе ГДО в соответствии с ФГОС. Создание благополучного микроклимата для развития детей.

 **Анализ реализации образовательной области по познавательному развитию.**

Традиционно важную роль в развитии интеллекта ребенка играет формирование математических представлений. Применительно к математическому содержанию формирование умения учиться, помимо рефлексии, лежащей в основе мышления, предполагает развитие:

- элементарных форм интуитивного и логического мышления, и соответствующего им математического языка;

- мыслительных операций (анализа и сравнения и т.д.);

- умение оперировать знако-символическими средствами, выражать содержание (явления, объекты и т.д.);

-начал творческой деятельности (пространственного во­ображения, представление информации).

Программа формирования математических представлений детей имеет несколько уровней.

1 - обязательный уровень, для усвоения всеми детьми группы к концу года;

2 - «зона ближайшего развития».

Этот уровень включает материал, обеспечивающий пропе­девтику усвоения наиболее фундаментальных понятий.

В младшей группе начинала работу с самого простого: с сенсорики, классификации предметов по разным признакам. Чрезвычайно важный момент в работе - это эмоциональный фон.

 В старшей-разновозрастной группе включала математическое содержание использовали математические игры, повышали мотивацию посредством создания информативных образов.

 При такой системе дети проявляли высокую познавательную активность, исследуя предметы, их свойства и качества, дети пользовались разнообразными обследовательскими действиями; научились группировать объекты по цвету, форме величине, назначению, количеству; соста­влять целое из 4-6 частей; осваивали счет

Воспитатель на занятиях по математике, использовала разнообразный дидактический ма­териал в соответствии с возможностями ребенка создавала условия для развития графических навыков детей

 **Анализ реализации образовательной области по речевому развитию**

 Совместная деятельность с детьми по развитию речи проходили в форме занима­тельной увлекательной игры. Воспитатель проводила речевую работу, используя разнообразный материал и приемы (песни, рифмовки, игры), помогающие в за­поминании новых слов и песен. В речевых и звукоподражательных играх они успешно развивали чувствительность к смысловой стороне языка , специальное внимание уделяла развитию монологической речи: планированию индивидуальной и совместной деятельности, обмену мнениями и информацией, осуждению общих дел. Работа по формированию грамматического строя речи у детей также проводилась в повседневной жизни, в общении с взрослыми, друг с другом. воспитателю необходимо больше внимания уделить коррекции звукопроизношения детей.

 **Анализ реализации образовательной области по социально-личностному развитию.**

 Воспитатель способствовала развитию положительного отношения ребенка к окружающим детям, посредством праздников, тематических бесед на занятиях и в повседневной жизни воспитывала уважение и терпимость независимо от социального происхождения, расовой и национальной принадлежности, вероисповедания, пола и поведенческого своеобразия. Для этого в режиме дня планировала «Беседы на моральные темы» и во время подведение итога дня обсуждала с детьми различные ситуации, произошедшие в течение дня, из жизни, из рассказов и сказок; вместе с детьми рассматривали картины, привлекая их внимание к чувствам, состояниям, поступкам других людей; организовывали , игры-драматизации, в ходе которых дети учились различать настроения персонажей, получали образцы нравственного поведения.

Отношение к сверстникам формировалось в ходе целенаправленно организуемой педагогом соответствующей возрасту совместной деятельности детей, направленной на получение нужного и интересного для ее участников результата. Атмосфера доброжелательности создавалась за счет введения добрых традиций жизни группы: совместных праздников, досугов; сочувствия и взаимопомощи, гостеприимства.

 **Анализ реализации образовательной области по художественно-эстетическому развитию.**

По результатам выполнения программы, анализа выполнения детских работ по ИЗО-деятельности можно отметить, что дети справились с требованиями программы своей возрастной группы*.* В ГДО ведется работа по обучению рисованию не только традиционными способами, но также  рисование ладошками,пальчиками, с применением  поролона, шаблонов и т.д. Занятия по рисованию, лепке, аппликации всегда находят положительный отклик у детей, желания рисовать, раскрашивать, Воспитатель организуют выставки работ детей для родителей .Воспитанники ГДО участвуют в различных конкурсах рисунков ,аппликаций и занимают призовые места.

 В группе создан уголок по музыкальной деятельности, которые включают в себя музыкальные инструменты и портреты музыкантов. Воспитатель оформила папки» Музыкальные инструменты» « Детские композиторы»

 Задача организации театральной деятельности и формирования у детей выразительности движений решалась в разделе «Инсценировки сказок силами детей Дети в течение года проигрывали сюжеты сказок в свободной игровой деятельности, подражая понравившимся персонажам..

Для повышения качества образования театральной деятельности необходимо также планировать и организовывать работу с детьми, имеющими сложности в усвоении программы, а также работу с детьми, имеющими высокие музыкальные способности, составить план социального взаимодействия для развития творческих способностей дошкольников.

**Анализ реализации образовательной области по физическому развитию.** По сравнению с началом учебного года показатели  физического развития детей  стали выше, что свидетельствует о систематической работе воспитателя по физическому воспитанию. По данным диагностики все дети, имеют высокий уровень физического развития .

У детей развиты такие качества, как выносливость, быстрота, ловкость.

            Таким образом, взаимопосещения ООД, проведение открытых мероприятий в течение года , данные диагностики позволяют сделать выводы о системном и интегрированном подходе в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.

            Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить, что есть направления работы, над которыми необходимо вести более углубленную работу:

**По речевому развитию** – работа по звуковой культуре речи, обновление центра активности речевого творчества.

**По** **художественно**-**эстетическое развитие**  - оптимизировать работу по ознакомлению с искусством. Создать в ГДО пространство художественного творчества, представленного целым рядом взаимопроникающих областей: изобразительной, музыкальной, пластической, театральной. Создать условия для приобретения ребёнком возможностей самовыражения.

**По познавательному развитию** - организовать познавательный процесс в непосредственной деятельности ребёнка. Создать для этого в группах опытно- познавательное пространство, пространство «Математических игр», проведение соревнований КВН среди детей старшей разновозрастной группы, выставка детского творчества, спортивные соревнования.

**3. Работа с родителями**

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы ГДО и строится по трем основным эта­пам деятельности:

1. изучение семей воспитанников;
2. проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры ро­дителей;
3. создание условий для формирования доверительных отношений родителей с воспитателем ГДО в процессе повседневного общения и специально органи­зованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совмест­ного просмотра театрализованной деятельности).

 В течение учебного года воспитатель ГДО

информировала родителей о Нормативных основах прав детей;

1. вовлекала членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выстав­ках детского рисунка и других мероприятий ГДО;
2. Все запланированные родительские собрания были проведены ,согласно годового плана работы ГДО.
3. Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

 Вся работа ГДО строилась на:

1. установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
2. объединении усилий для развития и воспитания детей;
3. создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
4. активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенно­сти в собственных педагогических возможностях.

- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверитель­ных бесед по инициативе родителей, воспитателя;

В течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и актив­ными участниками жизни группы: это присутствие родителей на праздниках, свободное посещение занятий, прогулок и других моментов жизнедеятельности детей в ГДО,

 проводились праздники , спортивные развлечения с папами, мамами.

Групповые собрания проводились 3 раза. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в группе были организованы выставки творческих работ детей, родители рассматривали Портфолио своих детей

 Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатель изучала семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании.

 ***Вывод:*** Вся работа ГДО строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

**4 Выводы.**

Основной целью своей деятельности воспитатель видит в создании единого образовательного пространства для разностороннего развития личности ребенка:

* 1. Продолжить работу поэтапного введения Стандарта в ГДО

 2. Осуществлять одно из главных направлений в работе дошкольного учреждения - обеспечение укрепления здоровья и развития физических навыков у детей.

 3. Повысить качество деятельности ГДО за счёт модернизации содержания и форм реализации воспитательно-образовательного процесса на основе непрерывного образования эколого-патриотической направленности.

 4. Внедрять традиции, которые делают жизнь детей более инте­ресной, эмоциональной, способствуют создании атмосферы взаимного доверия.

 5. Корректировать пространство развивающей среды соответственно стандартам дошкольного воспитания.

1. Не допускать пропуски детей без уважительной причины. Выяснять причины отсутствия детей в ГДО и усилить контроль семей. находящихся в трудной жизненной ситуации и за посещаемостью ГДО детьми из данных семей.

**Годовые задачи ГДО «Солнышко» на 2018-2019 тучебный год**

 **Цель:**  Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий , обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка.

**Годовые задачи:**

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей ,эффективными формами оздоровления и физического воспитания детей.

2.    Организация  воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, развитие математических представлений дошкольников, развитие творческого мышления, обогащение опыта ребенка через реализацию игровых и познавательных проектов.

3.    Создание условий в ГДО для полноценного развития личности ребёнка через духовно- нравственное и патриотическое воспитание.

**Расстановка педагогических кадров на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Возрастная группа | Ф.И.О. педагога | Образование | Педагогический стаж | Квалификационная категория |
| 1. | Разновозрастная группа | Хусаинова Э.Р | Среднее специальное педагогическое | 27 лет | Первая |

**Нормативно-правовое обеспечение деятельности ГДО**

Цель работы по реализации блока: ***управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ГДО на 2018 – 2019 учебный год. | в течение года | директор |
| 2. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ГДО на 2018– 2019 учебный год в соответствии с ФГОС. | в течение года | директор |
| 3. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.) | в течение года | директор |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | заместитель директора УВР, воспитатель |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи:«Правила внутреннего трудового распорядка»«Охрана труда и техника безопасности»«Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду»«Техника безопасности при проведении новогодних елок»«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»«Организация летней оздоровительной работы» | в течение учебного года | директор, заместитель директора УВР |

**Информационно-аналитическая деятельность.**

Цель работы по реализации блока***: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Содержание основных мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | директор |
| 2. | Определение основных направлений работы учреждения на 2018– 2019 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | директор,воспитатель |
| 3. | Ознакомление воспитателя с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | август | заместитель директора УВР |
| 4. | Проведение:- рабочих планерок,- педчасов,- инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности | в течение года | директор, заместитель директора УВР |
| 5. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим вопросам. | в течение года | воспитатель |
| 6. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, воспитатель | в течение года | директор, заместитель директора по УВР, воспитатель |
| 7. | Подведение итогов деятельности учреждения за 2018 – 2019учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу | май | директор, воспитатель |

**Педагогические советы**

Цель работы по реализации блока: ***объединить усилия воспитателя ГДО для повышения уровня воспитательно- образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, содержание** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.  | «Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС на 2018-2019 учебный год».1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период.2.Утверждение годового плана работы ГДО на 2018-2019 учебный год.3.Утверждение учебного плана, расписания ООД.   | Организационный педагогический совет | август | директор, заместитель директора УВР,воспитатель |
| 2. | «Адаптация обучающихся 1-го класса» | тематический | октябрь |  директор, заместитель директора УВР, воспитатель |
| 3.  | 1.О выполнении годовых задач учебного года. 2.Отчёт воспитателя ГДО о проделанной работе за год.3.Анализ воспитательно – образовательной работы за 2018-2019 учебный год.  | итоговый педагогический совет  | май | директор,воспитатель  |
| 4 | 4.Утверждение годовых задач работы на 2018 – 2019 учебный год.5.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.6.Проект решения педагогического совета, его утверждение.  |  | август | Директор, заместитель директора по УВР, воспитатель |

**Организационно-методическая деятельность**

Цель работы по реализации блока: ***обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства воспитателя ГДО , своевременное оказание методической помощи.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Педагогический час   | Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования | в течение года по мере выхода | директор, воспитатель |
|  Педагогический час | Обзор педагогической литературы | 1 раз в квартал | заместитель директора УВР, воспитатель |
| Консультация для воспитателя  | «Адаптация ребенка к условиям детского сада» | сентябрь | заместитель директора УВР |
| Педагогический час | Подведение итогов мониторинга Результаты адаптации | октябрь | заместитель директора УВР, воспитатель |
| Консультация | «Построение развивающей среды в ГДО» | ноябрь | заместитель директораУВР  |
| Консультация  | «Изучение документации воспитателя ГДО » | декабрь | заместитель директора УВР,воспитатель |
| Консультация | «Оформление педагогического Портфолио воспитателя» | январь | заместитель директора УВР, воспитатель |
| Консультация | Организация оздоровительных мероприятий в летний период | апрель  | заместитель директора УВР |

**Конкурсы совместного детско-родительского творчества**

Цель работы по реализации блока***: привлечение родителей ГДО к совместной деятельности с воспитанниками и воспитателем ГДО***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Конкурс детско-родительского творчества «Краски осени» | сентябрь - октябрь  |  воспитатель |
| 2. | Конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки – пополняем ППРС»:Номинации:«Там, на неведомых дорожках…» Лепим сказку из соленого теста.«Моя любимая игрушка».Вяжем, шьем, валяем игрушки.«Мы – великие художники зимы»Рисование в нетрадиционных техниках.«Моя любимая книжка». Создание книги с использованием любых технологий художественно-прикладного творчества. | ноябрь | воспитатель ГДО |
| 3. | Конкурс детско-родительского творчества «Крепость снежную построим»Номинации: «Лучшая крепость»«Самая веселая горка из снега»«Самая интересная мишень для метания снежков» | декабрь-февраль (в зависимости от погодных условий) | воспитатель ГДО |

***Конкурсы для воспитателя ГДО***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название конкурса** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | «Воспитать -человека »  | февраль | заместитель директора УВР, воспитатель  |

***Выставки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Выставка совместного детско-родительского творчества «Краски осени» | октябрь | воспитатель |
| 2. | Выставка по итогам конкурса «Наши руки не для скуки» | ноябрь  | воспитатель |
| 3. | «Новый год стучится в двери». Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику. | декабрь | воспитатель |
| 4. | «Портрет любимого папочки» | февраль | воспитатель |
| 5. |  «Встречаем Весну-красну!» | март | воспитатель |
| 6. | «Память народная вечно жива!» | апрель | воспитатель |
| 7. | Выставка детского творчества «Правила дорожные знать каждому положено!»  | май | воспитатель |

**Открытые просмотры**

Цель работы по реализации блока: ***трансляция опыта работы воспитателя ГДО на уровне школы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | «Путешествие в зимнюю сказку» | Январь | Хусаинова Э.Р |
| 2. | Детско-родительский проект по теме «Формирование нравственно- патриотических чувств у детей дошкольного возраста через игровую деятельность» Просмотр итогового мероприятия. | февраль | Хусаинова Э.Р |
| 3. | Мастер-класс «Развитие интегративных качеств у детей дошкольного возраста в художественно-эстетической деятельности» с привлечением родителей. | Март | Хусаинова Э.Р |
| 4. | Применение социоигровых технологий с целью обеспечения преемственности дошкольного и начального школьного образования (развитие навыков социально адаптированного поведения в коллективе). | апрель | Хусаинова Э.Р |
|  |  |  |  |

**Осуществление контроля, изучение состояния**

**образовательной работы с детьми.**

Цель работы по реализации блока: ***совершенствование работы ГДО в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ГДО.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид и содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | в течение года | директор |
| 2. | Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | в течение года | директор, заместитель директора по УВР  |
| 3. | Оперативный. Осмотр здания и территории | ежедневно | завхоз, директор |
| 4. | Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников | в течение года | директор,медсестра |
| 5. | Оперативный. Проверка документации ГДО | 1 раз в квартал | директор |
| 6. | Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе | 1 раз в месяц | заместитель директора по УВР |
| 7. | Развивающая среда ГДО  | 1 раз в квартал | директор |
| 8. | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ГДО | в течение года | директор,завхоз |
| 9. | Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - воспитателя - обслуживающего персонала | в течение года | директор  |
| 10. | Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | в течение года | директор,завхоз,медсестра |
| 11. | Анализ планов воспитательно-образовательной работы ГДО | ежемесячно | заместитель директора по УВР  |
|  12.    | Адаптация детей к ГДО | август - октябрь | заместитель директора по УВР |
| 13. | Обновление информации в родительских уголках | ежемесячно | директор |
| 14. | Тематический: «Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО» | октябрь | заместитель директора по УВР |
| 15. | Тематический: «Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО Речевое развитие» | февраль | заместитель директора по УВР |
| 16. | Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля | ежемесячно | заместитель директора по УВР |
| 17. | Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми | ежедневно | директор |
| 18. | Анализ результатов мониторинга детского развития | май | заместитель директора по УВР, воспитатель |
| 19. | Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию**.** | Май | директор, заместитель директора по УВР, воспитатель |

**Праздники, досуги, развлечения**

Цель работы по реализации блока: ***музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников ГДО***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п  |  Содержание мероприятия |  Сроки  | Ответственные |
| 1. | Утренник в ГДО «Осень- чудная пора! »  | октябрь | воспитатель |
| 2. |  «День матери!» | ноябрь | воспитатель |
| 3. | «Вместе встретим , Новый год!» | декабрь | воспитатель |
| 4. | «Наша армия родная!!» | февраль | воспитатель |
| 5. | Праздник мам «Мама-слово дорогое!» | март | воспитатель |
| 6. | Праздник «День Победы» | май | воспитатель |
| **6.** | Праздник «До свиданье детский сад!» | май | воспитатель |
| **7.** | Праздник «Последний звонок» | май | воспитатель |

**Методическая работа**

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Консультации | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 2. | Участие воспитателя на совещаниях РМО | в течении года | воспитатель |
| 3. | Ознакомление воспитателя с нормативными документами | 1 раз в 2 месяца | директор |
| 4. | Обновление сайта | 1раз в неделю | директор |
| 5. | Оформление выставок методической литературы | в течение года | заместитель директора по УВР  |
| 6. | Составление положений о конкурсах | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 7. |  Беседы по текущим вопросам | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 8. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 9. | Работа по взаимодействию с социумом | в течение года |  директор, заместитель директора по УВР  |
| 10. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.) | в течение года | Заместитель директора по УВР, воспитатель  |
| 11. | Участие в мероприятиях по плану РМО | По плану районного методкабинета | директор воспитатель |
| 12.  | Оказание помощи воспитателю ГДО при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе  | в течение года | заместитель директора по УВР |

**План работы по преемственности ГДО и школы на 2018-2019 уч. год.**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | Форма организации работы |
| **с детьми** | **с педагогами** | **с родителями** | **с социумом** |
| Сентябрь  | Проведения праздника – День ЗнанийЭкскурсии детей подготовительных группы в школу | Организация в методическом уголкевыставки для воспитателя и родителей методической и педагогической литературы«Подготовка детей к школе» | Родительские собрания в подготовительной к школе группе с включениями вопросов по подготовке к школе | Составление плана по преемственности ГДО и школы  |
| Октябрь  | Диагностика готовности детей к школьному обучению с учетом индивидуальных особенностей. | Проведение совместных заседаний ШМО с целью решения общих учебно-воспитательных вопросов и методических проблем. | Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к школьному обучению с учетом индивидуальных особенностей | Совместное заседание ШМО учителей начальных классов обсуждение плана взаимодействия в учебном году |
| Ноябрь  | Экскурсия в библиотеку- «Мы- будущие первоклассники» | Психологические и коммуникативные тренинги для воспитателя | Оформление наглядного материала для родителей будущих первоклассников | Социальная акция «Солнышко в ладошке»  |
| Декабрь  | Экскурсии детей подготовительной группы в школьный музей | Посещение учителями начальных классов ООД по познавательному развитию(ФЭМП),обучению грамоте, в ГДО | Образовательные игровые тренинги, практикумы деловые игры, совместные вечера, тематические досуги по плану воспитателя | День открыт дверей в школе для детей подгот. и их родителей, воспитателя ГДО |
| Январь  | Зимние каникулы: лыжные соревнования (на спортивной площадке школы) | Индивидуальная работа с воспитателем ГДО коррекция содержания воспи-тательно-образо-вательной работы по итогам наблю-дений образова-тельного процесса ГДО | День открытых дверей в подготовительных группах для родителей | Зимние каникул: лыжные соревнования  |
| Февраль  | Просмотр мультипликационных фильмов про Школу  | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки к школе | Информационная поддержка на сайте школы: рекомендации учителя- будущих первоклассников по подготовке ребенка к школе |
| Март  | Просмотр мультипликационных фильмов про Школу | Психологические и коммуникативные тренинги для воспитателя | Встреча родителей со воспитателем ГДО,учителями начальных классов и Зам.директора УВР школы  |
| Апрель  | Диагностика готовности детей к школьному обучению с учетом индивидуальных особенностей. | Анкетирование родителей детей пред школьного возраста «Готов ли Ваш ребенок к школе» | Практикум (заочная форма, с размещением информации и игровых заданий на сайте школы «Учимся играя» |
| Май  | Экскурсии детей подготовительной  группы в школу | Посещение учителями школы ООД по речевому развитию, по познавательному развитию (ФЭМП)  | День открытых дверей в подготовительной группе для родителей | День открытых дверей в школе для детей подготовительной группы и их родителей, воспитателя ГДО |
| Июнь Июль Август | Выпуск детей в школу. | Родительское собрание «Семья на пороге школы» с приглашением учителей начальных классов | Информационная поддержка на сайте школы: рекомендации учителя начальных колассов по подготовке ребенка к школе |

**Аттестация воспитателя ГДО**

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессионального уровня воспитателя , присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Хусаинова Э.Р  | Воспитатель | I | 23.03.2018г | Январь 2018 |

**Повышение квалификации педагогов и переподготовка в 2018-2019 учебном году**

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя, отчество, педагога** | **Должность** | **Название курсов** |
| 1. | Хусаинова Эльвира Риковна | Воспитатель |  «Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста в свете требований ФГОС ДО» (72ч.) |

**Работа с родителями**

Цель работы по реализации блока: ***оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей***.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Форма отчетности, выход информации** |
| **Родительские собрания** |
| 1. | Родительское собрание «Мы начинаем новый учебный год» Ознакомление с учебным планом ГДО на 2018 – 2019 уч. год». О языке обучения в ГДО | сентябрь    |   воспитатель | Протокол Заявления родителей |
| 2. |  Родительское собрание «Семья-ЗОЖ ». | ноябрь | воспитатель |  протокол |
| 3. | Родительское собрание. «Роль семьи в развитии речи ребенка»  | февраль | директор, воспитатель  | протокол |
| 4. | Родительское собрание «Семья на пороге к школе» Итоги года. ПЛАН ГДО на ЛОП | май | директор воспитатель | протокол |
| **Консультации** |
| 1. | «Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»  | октябрь | медсестра  | Наглядная информация |
| 2. | «Как правильно одевать детей в весенний период» | март | воспитатель | Наглядная информация  |
| 3. | «Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми | май | воспитатель | Наглядная информация |
| **Анкетирование, опросы** |
| 1. | Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников | сентябрь | воспитатель | справка по итогам адаптационного периода |
| 2. | Анкетирование родителей по вопросам речевого развития в семье. | февраль | воспитатель | педсовет №3 |
| 3. | Анкетирование «О работе ГДО» | апрель | воспитатель | педсовет №4 |
| **Совместные мероприятия** |
| 1. | Посещение музея школы, этнографического уголка ГДО | в течение года | воспитатель | фотоотчет |
| 2. | Семейная гостиная, посвященная Дню матери. | ноябрь | воспитатель | фотоотчет, конспект |
| 3. | Путешествие в зимнюю сказку | январь | воспитатель | фотоотчет, конспект |
| 4. | Спортивный досуг «Веселые старты». | апрель | воспитатель | фотоотчет, конспект |
| **Другие формы работы с родителями** |
| 1. | Беседы с родителями вновь поступивших детей. Посещение семей воспитанников ГДО.  | сентябрь2раза в год | воспитатель воспитатель | календарный планАкты ЖБУ |
| 2. | Участие родителей в оформлении зимних участков. | декабрь - январь | воспитатель | фотоотчет |
| 3. | День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями). | 1 раз в год | воспитатель | фотоотчет |
| 4. | Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,  | в течение года  | воспитатель | конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др. |
| 5. | Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации. | ежемесячно | воспитатель | наглядная информация |
| 6. | Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д. | в течение года | воспитатель | фотоотчет |
| 7. | Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ГДО | в течение года | воспитатель  | фотоотчет |

**Административно-хозяйственная деятельность**

Цель работы по реализации блока: ***укрепление материально-технической базы ГДО, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ГДО | сентябрь | директор |
| 2. | Контроль за санитарным состоянием помещений в ГДО, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды. | в течение года | директорвоспитатель,заместитель директора по УВР завхоз, повар |
| 3. | Обогащение предметно-развивающей среды ГДО | в течение года | администрация д/с, воспитатель |
| 4. | Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада. | в течение года | директор  |
| 5. | Текущие ремонтные работы | в течение года | директор, воспитательзавхоз |
| 6. | Анализ заболеваемости детей | январь, май | медсестра |
| 7. | Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ГДО | март-май | директорзавхоз |
| 8.  | Ремонтные работы в ГДО в летний период. | июль, август | директор,воспитатель, завхоз |
| 9. | Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории | август | комиссия |

Воспитатель ГДО \_\_\_\_\_\_\_\_\_Хусаинова Э.Р